



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.03.2017 № 487

**Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
14 квітня 2017 р.
за № 502/30370**

**Про затвердження Порядку стажування громадян з числа
молоді у Фонді державного майна України**

*{Заголовок із змінами, внесеними згідно з Наказом Фонду державного майна № 1896
від 24.10.2023}*

*{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Фонду державного майна
№ 1896 від 24.10.2023}*

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України "Про державну службу"
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді у Фонді державного майна
України (далі - Порядок), що додається.

*{Пункт 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом Фонду державного майна № 1896 від
24.10.2023}*

2. Управлінню персоналом Департаменту забезпечення діяльності Фонду державного
майна України забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну
реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту
забезпечення діяльності Фонду.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова Фонду

І. Білоус

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Фонду державного
майна України
30.03.2017 № 487

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
14 квітня 2017 р.
за № 502/30370

ПОРЯДОК

стажування громадян з числа молоді у Фонді державного майна України

{У заголовку та тексті Порядку слова «в апараті Фонду» замінено словами «у Фонді» згідно з Наказом Фонду державного майна № 1896 від 24.10.2023}

1. Цей Порядок визначає загальні положення щодо організації та проходження стажування громадянами з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, у Фонді державного майна України (далі - Фонд) відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу».

2. Цим Порядком громадянам з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, надається можливість ознайомитися з функціонуванням державної служби, набути досвіду роботи у Фонді шляхом проходження стажування, що сприятиме їх професійному зростанню й успішній суспільно-політичній діяльності.

3. Стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на державній службі, у Фонді здійснюється строком до шести місяців.

4. Допуск до стажування та визначення строку його проходження здійснюються на підставі заяви особи, яка має намір пройти стажування у Фонді (далі - стажист), і згоди керівника відповідного структурного підрозділу Фонду та оформлюються наказом керівника апарату Фонду.

{Пункт 4 в редакції Наказу Фонду державного майна № 1896 від 24.10.2023}

* 5. На період стажування у Фонді за стажистом закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів, в яких буде проводитися стажування.

{Пункт 5 із змінами, внесеними згідно з Наказом Фонду державного майна № 1896 від 24.10.2023}

6. Стажування здійснюється згідно з індивідуальним планом стажування (додаток), що затверджується керівником стажування.

7. Керівник стажування:

- 1) складає та затверджує індивідуальний план стажування;
- 2) забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;
- 3) забезпечує можливість ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу - бази стажування;
- 4) залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

8. Стажист:

- 1) зобов'язаний у повному обсязі та своєчасно виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;
- 2) зобов'язаний додержуватись етики та культури поведінки;
- 3) може брати участь у роботі структурного підрозділу - бази стажування та бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу, готувати проекти документів.

9. Керівник стажування після закінчення стажування на прохання стажиста складає, підписує та видає йому довідку або характеристику, яка містить стислу інформацію про результати стажування.

10. Стажист після закінчення стажування складає стислий звіт про стажування та засвідчує його своїм підписом.

11. Фонд не несе зобов'язань щодо відшкодування стажистам, які проходять стажування у Фонді, витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових витрат на час перебування в дорозі та витрат на найм житла тощо.

**Заступник директора
Департаменту забезпечення
діяльності Фонду -
начальник Управління
персоналом**

В. Мельник

Додаток
до Порядку стажування
громадян з числа молоді
у Фонді державного майна України
(пункт 6)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник стажування

_____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)
_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____ [прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)]

В _____
(назва структурного підрозділу)

з _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Завдання	Строк виконання	Результати виконання
1	2	3	4

Особа, яка проходить стажування

_____ (підпис)

_____ [прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)]

{Додаток в редакції Наказу Фонду державного майна № 1896 від 24.10.2023}