

Перелік документів для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та інформація щодо їх оформлення:

1. Заява про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності – документ встановленого зразка (далі – Заява) ([форма розмішена на вебсайті Фонду державного майна України \(далі – Фонд\)](#)).

Перед заповненням форму Заяви необхідно зберегти на робочому столі персонального комп'ютера.

Інформація, яка зазначається суб'єктом господарювання в Заяві, має відповідати інформації, що міститься в ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ (назва підприємства; місцезнаходження / місце розташування; ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків). Достовірність інформації про суб'єкта господарювання, що міститься в зазначеному вище реєстрі, можна перевірити за посиланням: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search> (вебпортал безкоштовного пошуку відомостей в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України).

Суб'єкт господарювання має заповнити всі графи, які є в Заяві. Жодна графа в Заяві не може бути видалена.

В Заяві необхідно вказати позначку «+» або будь-яку іншу позначку в квадратах навпроти тих напрямів оцінки майна та спеціалізацій в межах цих напрямів за якими він має право та бажання здійснювати практичну оціночну діяльність.

У разі необхідності отримання паперової копії сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі, необхідно вказати позначку «+» або будь-яку іншу позначку в квадраті, розміщеному в графі:

« видати паперову копію сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого в електронній формі³».

Звертаємо увагу на те, що в Заяві (в кінці тексту) суб'єкт господарювання повідомляє про те, що не має ліцензій на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною (у відповідній графі **необхідно обов'язково зазначити найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця**).

Також в Заяві (в кінці тексту) суб'єкт господарювання повідомляє про зобов'язання надавати до Фонду у визначений строк інформацію про зміни у штатному складі оцінювачів суб'єкта з дати реєстрації сертифіката, його юридичному статусі, іншу інформацію, що має суттєве значення для здійснення контролю за оціночною діяльністю (у відповідній графі **необхідно обов'язково зазначити найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця**).

Заява має бути підписана керівником юридичної особи / фізичною особою-підприємцем.

У разі подання документів в паперовій формі, Заява роздруковується повністю (включаючи всі зазначені в ній напрями оцінки майна та спеціалізації в межах цих напрямів).

У разі подання документів в електронній формі на заповнену Заяву (у форматі PDF, Word (DOCX)) необхідно накласти електронний підпис керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця.

Документ в електронній формі має бути підписаний (рекомендовано у форматі p7s) за допомогою державного онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису (<https://czo.gov.ua/sign>) або сервісу «Державні послуги онлайн.Дія / Дія.Підпис» (<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>).

[Зразок Заяви для юридичної особи](#)

[Зразок Заяви для фізичної особи – підприємця](#)

2. Довідка про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання (далі – Довідка) – документ встановленого зразка ([форма розміщена на вебсайті Фонду](#)).

Перед заповненням форму Довідки необхідно зберегти на робочому столі персонального комп'ютера.

Довідка заповнюється як юридичними особами так і фізичними особами – підприємцями (фізичні особи – підприємці також готують на себе Довідку).

У графі «Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача» зазначаються всі кваліфікаційні свідоцтва (документи) оцінювача, на підставі яких інформацію про оцінювача внесено до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. Свідоцтва про підвищення кваліфікації у Довідці **не зазначаються.**

У графі «Наказ про прийняття на роботу (номер та дата видачі відповідного документа)» зазначається наказ про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання (вказують юридичні особи, а також ті фізичні особи – підприємці, які мають залучених оцінювачів). Накази про прийняття на роботу оцінювачів до пакету документів **не додаються.**

У графі «Працевлаштування (за основним місцем роботи / за сумісництвом)**» необхідно **обов'язково** вказати форму працевлаштування оцінювача, а саме: **«за основним місцем роботи»** або **«за сумісництвом»**.

Форма працевлаштування «за сумісництвом» зазначається **лише у разі**, якщо найманий працівник – оцінювач (якого заявив у Довідці суб'єкт господарювання, що подає документи для отримання сертифіката) працює також оцінювачем за основним місцем роботи у іншого суб'єкта господарювання. Інформація щодо суміщення / сумісництва посади оцінювача з іншою посадою (бухгалтера, директора, водія тощо) в межах одного або декількох суб'єктів господарювання **не зазначається** (наприклад, якщо працівник в одному підприємстві суміщає посади оцінювача та бухгалтера або, якщо в одного суб'єкта господарювання особа працює на посаді оцінювача, а у іншого – на посаді директора, бухгалтера тощо).

У графі «Місце проживання оцінювача***» зазначається зареєстроване місце проживання.

Звертаємо увагу, якщо на дату подання пакета документів оцінювач належить до осіб, визначених статтею 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», подається **копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.**

У графі «Адреса для листування із оцінювачем» зазначається фактична адреса проживання оцінювача (**а не електронна адреса**).

У разі, якщо зареєстроване місце проживання співпадає з фактичним у двох вищезазначених графах необхідно зазначити одну й ту ж саму адресу.

Непоодинокими є випадки, коли інформація щодо місця проживання (адреси для листування) не відповідає тій, що була зазначена оцінювачем під час реєстрації в Державному реєстрі оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. У разі невідповідності адреси (у зв'язку з її зміною) до Фонду необхідно подати додаткове звернення від імені оцінювача ([лист розміщений на вебсайті Фонду](#)).

У графі «Особистий телефон оцінювача» зазначається особистий телефон оцінювача, а не суб'єкта господарювання.

В графі «Підпис оцінювача» обов'язково мають бути підписи оцінювачів.

Довідка підписується вказаними в ній оцінювачами та керівником юридичної особи / фізичною особою-підприємцем.

У разі подачі документів в електронній формі на заповнену Довідку (у форматі PDF, Word (DOCX)) мають бути накладені **електронні підписи оцінювачів, заявлених в Довідці, та керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця.**

Документ в електронній формі має бути підписаний (рекомендовано у форматі p7s) за допомогою державного онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису (<https://czo.gov.ua/sign>) або сервісу «Державні послуги онлайн. Дія / Дія.Підпис» (<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>).

[Зразок Довідки для юридичної особи](#)

[Зразок Довідки для Фізичної особи-підприємця](#)

3. Копії кваліфікаційних свідоцтв (документів) оцінювачів.

Надаються копії кваліфікаційних свідоцтв (документів) оцінювачів, на підставі яких інформацію про оцінювача внесено до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. Інформація, зазначена в Довідці (в графі «Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача») має відповідати інформації, вказаній в кваліфікаційних свідоцтвах (документах) оцінювача.

При цьому свідоцтва про підвищення кваліфікації **не надаються**.

Копії свідоцтв (документів) оцінювачів мають бути **засвідчені підписом керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця**.

У разі подачі документів в електронній формі, копії свідоцтв (документів) оцінювачів необхідно відсканувати (у форматі PDF, JPEG тощо) та накласти електронний підпис керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця.

Документи в електронній формі мають бути підписані (рекомендовано у форматі p7s) за допомогою державного онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису (<https://czo.gov.ua/sign>) або сервісу «Державні послуги онлайн. Дія / Дія.Підпис» (<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>).

4. Копія платіжного документа (або оригінал).

Оплатити необхідно 51 грн.

Код класифікації доходів бюджету – **22011800** «Плата за видачу ліцензій і сертифікатів, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності».

Відомча ознака Фонду – **39**.

Призначення платежу – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.

Одержувач коштів – місцевий бюджет.

Оплата за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності здійснюється за реквізитами відповідно до **місяця реєстрації суб'єкта господарювання**.

Водночас, ті суб'єкти господарювання, які вимушені були перемістити свій бізнес з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, та не здійснили перереєстрацію суб'єкта господарювання, можуть оплатити кошти за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України **за фактичним місцезнаходженням / місцем проживання**.

Реквізити для здійснення оплати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності (з урахуванням зазначених вище коду бюджету та відомчої ознаки) розміщені на Фейсбук-сторінці Державної казначейської служби України в Інтернет за посиланням:

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02Ntuucntw81ytHUd1DkWAj3YLev6XNQBkLhyEuAh562uuK8RQh29fo1phe8zGh5r6l&id=100064808676279.

[Детальна інформація щодо пошуку реквізитів для оплати коштів за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності розміщена на вебсайті Фонду.](#)

Платіжний документ обов'язково має бути засвідчений **печаткою банку**.

У разі подачі документів в електронній формі, копію платіжного документа (оформленого у банківській установі) необхідно відсканувати (у форматі PDF, JPEG тощо) та накласти на нього **електронний підпис керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця**.

У разі оплати коштів через інтернет-ресурси, необхідно звертати увагу на наявність **печатки банку** на платіжному документі, сформованому за допомогою електронних сервісів (інтернет-банкінгу, мобільного банківського додатку тощо).

При цьому, у разі формування платіжного документа за допомогою електронних сервісів, його також необхідно підписати електронним підписом **керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця**.

Платіжний документ в електронній формі має бути підписаний (рекомендовано у форматі p7s) за допомогою державного онлайн сервісу створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису (<https://czo.gov.ua/sign>) або сервісу «Державні послуги онлайн. Дія / Дія.Підпис» (<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>).

Суб'єктам господарювання, сертифікати суб'єктів оціночної діяльності яких було визнано чинними до спливу трьох місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, та у яких є необхідність в отриманні нового сертифіката, додатково необхідно подати заяву про анулювання чинного сертифіката ([заява розміщена на вебсайті Фонду](#)).

Документи в електронній формі необхідно направляти на електронну адресу Фонду: info@spfu.gov.ua (сукупний розмір файлів, що вкладені до листа, не має перевищувати 11 Мб). В назві електронного листа необхідно вказати: «Документи для отримання сертифіката від (зазначити найменування юридичної особи / фізичної особи - підприємця».

У разі неможливості подання пакета документів в електронній формі, документи для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності можна подавати в паперовій формі (поштою, кур'єрською службою доставки, особисто) на адресу Фонду для офіційного листування (вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133).

Доставку документів через службу кур'єрської доставки (зокрема Нову пошту) необхідно оформлювати на юридичну особу – Фонд. На прохання операторів служб кур'єрської доставки необхідно вказувати юридичну особу – Фонд державного майна України (а не прізвище фахівця Фонду), номер телефону Фонду – (044) 2003636 (а не особистий номер телефону фахівця Фонду) та ідентифікаційний код юридичної особи (Фонду) в ЄДРПОУ – 00032945.

Для суб'єктів господарювання, які отримують сертифікат суб'єкта оціночної діяльності у зв'язку зі зміною спеціалізацій (або виникла необхідність анулювати сертифікат) необхідно додатково надати до Фонду заяву про анулювання чинного сертифіката ([заява розміщена на вебсайті Фонду](#)).

Звертаємо увагу, у разі повідомлення фахівцем Фонду суб'єкта господарювання про недоліки виявлені під час розгляду документів, поданих для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, доопрацьовані документи необхідно надавати разом із супровідним листом ([лист розміщений на вебсайті Фонду](#)).

При цьому до Фонду необхідно подавати та відповідно зазначати в супровідному листі лише ті документи, які були виправлені (**згідно із зауваженнями фахівців Фонду**) або яких не вистачало, відповідно до переліку, встановленого Положенням про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14.03.2002 № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2002 за № 312/6600 (із змінами).

У разі необхідності отримання консультації щодо видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності (заповнення документів для їх подання до Фонду, отримання готового документа – сертифіката суб'єкта оціночної діяльності тощо) пропонуємо звертатись до відділу роботи з суб'єктами оціночної діяльності за телефонами:

+38 (044) 200 36 36; +38 (044) 200 31 73; +38 (044) 200 31 19;

+38 (095) 854 13 47 – Удод Людмила Дмитрівна (**не вказувати** зазначений номер телефону під час оформлення доставки документів через службу кур'єрської доставки, зокрема Нову пошту);

+38 (095) 091 33 08 – Кузьменко Марина Петрівна (**не вказувати** зазначений номер телефону під час оформлення доставки документів через службу кур'єрської доставки, зокрема Нову пошту).

У разі необхідності отримання консультації щодо внесення інформації зі звітів про оцінку майна до Єдиної бази даних звітів, з методологічних питань користування Єдиною базою звітів пропонуємо звертатись до відділу підтримки користувачів автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи за телефонами:

+38 (044) 200 32 58; +38 (044) 200 35 20;

+38 (093) 542 69 68 – Петержак Олексій Станіславович (**не вказувати** зазначений номер телефона під час оформлення доставки документів через службу кур'єрської доставки, зокрема Нову пошту).

У разі необхідності отримання консультації з питань роботи з оцінювачами (внесення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, питання щодо навчання за програмою підвищення кваліфікації) пропонуємо звертатись до відділу роботи з оцінювачами за телефонами:

+38 (044) 200 36 01 – Кратюк Ганна Володимирівна;

+38 (044) 200 32 42 – Дворнік Ольга Павлівна.