



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

з кадрових питань
(особового складу)

Київ

01.02.2021

№ 97к

Про необхідність призначення
на вакантні посади державної служби
на період дії карантину

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. ВИЗНАЧИТИ необхідність призначення на вакантні посади державної служби категорій «Б» та «В» Фонду державного майна України на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби:

1) заступник директора Департаменту оренди та розпорядження державним майном – начальник Управління адміністрування та контролю орендних відносин;

2) головний спеціаліст відділу з питань укладання договорів оренди Управління адміністрування та контролю орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном;

3) головний спеціаліст відділу нормотворчого забезпечення орендних відносин Управління методології орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном;

4) головний спеціаліст відділу реформування орендних відносин Управління методології орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном (2 посади).

2. ЗАТВЕРДИТИ оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В» Фонду державного майна України, згідно з додатками 1-5.

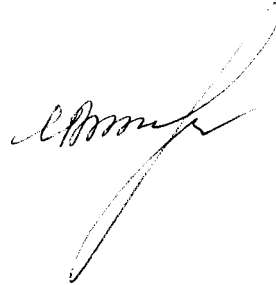
3. Департаменту управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій

державної служби Національного агентства України з питань державної служби та на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.

4. ВИЗНАЧИТИ першого заступника Голови Фонду АНТОНЕНКА Леоніда Васильовича уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантні посади.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату Фонду



Вікторія МЕЛЬНИК

1. заступник директора Департаменту оренди та розпорядження державним майном – начальник Управління адміністрування та контролю орендних відносин

2. головний спеціаліст відділу з питань укладання договорів оренди Управління адміністрування та контролю орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном

3. головний спеціаліст відділу нормотворчого забезпечення орендних відносин Управління методології орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном

4. головний спеціаліст відділу реформування орендних відносин Управління методології орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном

5. головний спеціаліст відділу реформування орендних відносин Управління методології орендних відносин Департаменту оренди та розпорядження державним майном