

Протокол № 1
засідання секретаріату Екзаменаційної комісії

м.Київ

27 вересня 2013 року

У засіданні взяли участь:

від органів державної влади: Тимощик Л. П. (ФДМУ), Булгакова С.А. (ФДМУ), Малишева К.О. (ФДМУ), Чечіль Ю.О. (МВС).

від саморегульвних організацій оцінювачів (СРО):

від Асоціації фахівців оцінки (АФО): Мирошниченко Т. І.;

від Спільки оцінювачів землі (СОЗ): Євдокіменко С. В.;

Загальна кількість присутніх членів секретаріату Екзаменаційної комісії становила - 6 осіб, що підтвердило правочинність засідання.

Голова секретаріату Екзаменаційної комісії – Тимощик Л.П. запропонувала присутнім затвердити порядок денний.

Голосували: «За» - 6, «проти» - 0.

Питання 1:

Про порядок проведення засідань секретаріату Екзаменаційної комісії.

Слухали доповідача:

Голову секретаріату Екзаменаційної комісії – Тимощик Л.П., яка повідомила присутнім, що відповідно до пункту четвертого розділу I Положення про порядок роботи Екзаменаційної комісії, затвердженого наказом Фонду від 13 листопада 2002 року № 1997 (із змінами та доповненнями), зареєстрованого у Міністерстві юстиції 28 листопада 2002 року за № 925/7213, організаційне та технічне забезпечення роботи Екзаменаційної комісії за всіма напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямків здійснює секретаріат Екзаменаційної комісії, що утворюється Фондом державного майна України з членів Екзаменаційної комісії та працівників Фонду державного майна України.

Персональний склад секретаріату Екзаменаційної комісії затверджений наказом Фонду державного майна України від 11 березня 2011 року № 343 у кількості 10 осіб.

З метою організаційного забезпечення прийняття секретаріатом Екзаменаційної комісії рішень, що відносяться до його повноважень, до розгляду пропонуються наступні питання:

1. Про черговість проведення засідань секретаріату Екзаменаційної комісії;
2. Про правочинність засідань секретаріату Екзаменаційної комісії;

3. Про порядок прийняття рішень.

1. З питань черговості проведення засідань секретаріату Екзаменаційної комісії пропонується наступна редакція:

Чергові засідання секретаріату Екзаменаційної комісії відбуваються за потребою, але не частіше одного разу в місяць, при надходженні п'яти або більше заяв оцінювачів з належним чином оформленими документами, що відповідають вимогам пунктів 3.7.16, 3.8-3.12 розділу 3 Загальних вимогах до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації (далі - Загальні вимоги), затверджених наказом Фонду державного майна України від 15 квітня 2004 року № 754, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 травня 2004 року за № 562/9161.

У разі виникнення потреби на вимогу голови або членів, секретаріат Екзаменаційної комісії має право проводити позачергові засідання. Дату та час проведення чергових та позачергових засідань секретаріату Екзаменаційної комісії визначає голова секретаріату Екзаменаційної комісії.

Порядок денний засідань секретаріату Екзаменаційної комісії формує голова секретаріату Екзаменаційної комісії. Питання порядку денного, запропоновані членами секретаріату Екзаменаційної комісії письмово не пізніше семи робочих днів до її чергового засідання або трьох робочих днів до її позачергового засідання, включаються до порядку денного обов'язково.

З метою проведення чергового засідання секретаріату Екзаменаційної комісії відповідальний секретар Екзаменаційної комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів надсилає членам секретаріату Екзаменаційної комісії письмове запрошення з указівкою призначеної дати та часу проведення засідання, а також проект порядку денного чергового засідання та необхідні матеріали до нього.

2. З питань правочинності засідань секретаріату Екзаменаційної комісії пропонується наступна редакція:

Засідання секретаріату Екзаменаційної комісії є правочинним у разі особистої присутності на ньому не менше половини членів секретаріату плюс один голос, тобто шести осіб.

У разі відсутності необхідного представництва секретаріату Екзаменаційної комісії засідання секретаріату Екзаменаційної комісії вважається таким, що не відбулося. У цьому випадку голова секретаріату Екзаменаційної комісії має право перенести засідання на іншу дату, але не більше ніж на десять календарних днів.

Відповідальний секретар Екзаменаційної комісії веде облік присутності членів секретаріату Екзаменаційної комісії на засіданнях.

3. З питань порядку прийняття рішень пропонується наступна редакція:

Голосування за рішення з питань порядку денного, у тому числі про затвердження порядку денного, відбувається за принципом "за" та "проти".

Рішення секретаріату Екзаменаційної комісії щодо затвердження порядку денного та з питань порядку денного приймається простою більшістю голосів присутніх членів.

У разі рівного розподілу голосів "за" та "проти" рішення, за яке віддав голос голова секретаріату Екзаменаційної комісії, є ухвальним.

Пропозиції члена секретаріату Екзаменаційної комісії, який відсутній на засіданні, не розглядаються.

Рішення, прийняті на засіданнях секретаріату Екзаменаційної комісії, оформлюються протоколом не пізніше ніж у дводенний термін.

Член секретаріату Екзаменаційної комісії, який відсутній на його засіданні, не має права передавати свої повноваження іншим членам секретаріату Екзаменаційної комісії.

Виступили:

Тимощик Л.П., Малишева К. О., Булгакова С.А., Мирошніченко Т. І., Чечіль Ю. О., Євдокіменко С. В.

Вирішили по першому питанню порядку денного:

Ухвалити у запропонованій редакції питання організаційного забезпечення роботи секретаріату Екзаменаційної комісії.

Голосували: «За» - 6, «Проти» - 0.

Рішення прийнято.

Питання 2:

Про розгляд заяви оцінювача Федорченка В.С. з питань зарахування практичного блоку письмового тестування, відповідно до пункту 3.7.15 розділу 3 Загальних вимог.

Слухали доповідача:

Голову секретаріату ЕК – Тимощик Л.П., яка повідомила присутнім, що відповідно пункту 3.7.15 Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації (далі - Загальні вимоги), затверджених наказом Фонду державного майна України від 15.04.2004 № 754, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.05.2004 за № 562/9161, оцінювачу може бути зараховано складання практичного блоку письмового тестування у випадках:

якщо оцінювач надав до секретаріату Екзаменаційної комісії звіти про оцінку майна, щодо яких здійснено рецензування експертними радами саморегулювальних організацій оцінювачів;

якщо оцінювач був протягом не менше одного року керівником стажування хоча б одного стажиста, що виконав програму стажування в повному обсязі та успішно склав кваліфікаційний іспит незалежно від кількості спеціалізацій в межах напряму оцінки майна.

У зв'язку з надходженням до секретаріату Екзаменаційної комісії заяви оцінювача Федорченка В.С. та документів, що відповідають вимогам пункту 3.7.15 Загальних вимог, а саме:

- договору про організацію стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів від 17.09.2009;
- копії диплома спеціаліста КМ № 010792 стажиста Чазова О.В.;
- завіреної копії звіту про оцінку колісного транспортного засобу № А-00257 від 12.09.2011, виконаного ФОП «Федорченко Віктор Степанович» (оцінювач – Федорченко В.С., стажист – Чазов О.В.);
- завіреної копії звіту про оцінку колісного транспортного засобу № А-00170 від 23.09.2011, виконаного ФОП «Федорченко Віктор Степанович» (оцінювач – Федорченко В.С., стажист – Чазов О.В.);
- копії кваліфікаційного свідоцтва оцінювача Чазова О.В. від 17.12.2011 МФ № 8138;
- копії свідоцтва про реєстрацію у Державному реєстрі оцінювачів Федорченка В.С. від 29.10.2007 № 593;
- договору № 576 від 02.09.2013 про надання інформаційно-консультаційних послуг;
- акту № 575 від 13.09.2013 приймання-передачі наданих інформаційно-консультаційних послуг;
- копії програми семінару з підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом «Оцінка об'єктів у матеріальній формі» з 09 - 13.09.2013, що відбувся в Українській комерційній школі.

За даними протоколу № 162 від 13.09.2013 засідання Екзаменаційної комісії з проведення тестування за результатами навчання з підвищення кваліфікації оцінювачів за напрямом «Оцінка об'єктів у матеріальній формі», оцінювачу Федорченку В.С. були зараховані відповіді на загальні теоретичні питання, питання за спеціалізацією 1.3 «Оцінка колісних транспортних засобів» і не зараховані практичні завдання.

Після перевірки вищезазначених документів, з урахуванням перевірки облікового листа до Екзаменаційної комісії від 17.12.2011 Чазова О.В. та Екзаменаційного листа від 17.12.2011 з результатами складання Чазовим О.В. кваліфікаційного іспиту, пропонується до розгляду питання про зарахування практичного блоку письмового тестування оцінювача Федорченка В.С.

Виступили:

Тимощик Л.П., Малишева К.О., Булгакова С.А., Мирошніченко Т. І.,
Чечіль Ю. О., Євдокіменко С. В.

Вирішили по другому питанню порядку денного:

1. Погодити зарахування практичного блоку письмового тестування оцінювачу Федорченку В.С. на підставі вимог пункту 3.7.15 розділу 3 Загальних вимог.

2. Рекомендувати секретаріату Екзаменаційної комісії підготувати листа до навчального закладу - Української комерційної школи за підписом голови Екзаменаційної комісії щодо погодження зарахування підвищення кваліфікації відповідно до напрямку оцінки майна, зазначеному у кваліфікаційному свідоцтві оцінювача Федорченка В.С. та пропозицією підготувати і надати до Фонду відповідне посвідчення про підвищення кваліфікації.

Голосували: «За» - 6, «Проти» - 0.

Рішення прийнято.

3. Різне.

**Голова секретаріату
Екзаменаційної комісії**

Тимощик Л.П.

**Відповідальний секретар
Екзаменаційної комісії**

Малишева К.О.