

**Фонд державного майна України ОГОЛОШУЄ КОНКУРС на заміщення
вакантної посади директора державного підприємства
«Управління справами Фонду державного майна України»**
Найменування, місцезнаходження підприємства:
**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО
МАЙНА УКРАЇНИ»**
(далі – ДП «Управління справами ФДМУ»)

01601, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА АЛМАЗОВА, 18/9

Основним видом діяльності підприємства є:
надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

**Вимоги до претендентів для участі у конкурсному відборі на посаду
директора ДП «Управління справами ФДМУ»**

- | | |
|---|--|
| 1 Освіта та ступінь вищої освіти | Вища освіта. |
| 2 Стаж роботи | Мати не менше 5 років досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності. |
| 3 Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою. |
| 4 Основні кваліфікаційні вимоги | Кандидати мають продемонструвати: <ol style="list-style-type: none"><u>1. Здатність ініціювати та управляти змінами.</u><u>2.Вміння приймати ефективні рішення.</u><u>3.Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.</u><u>4.Знання законодавства України, а також розуміння процесів приватизації та корпоративного управління.</u> |

Кандидати повинні також відповідати таким вимогам:

1. Мати повну цивільну дієздатність
2. Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з ДП «Управління справами ФДМУ», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень

щодо діяльності ДП «Управління справами ФДМУ».

3. Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим.

4. Не мати непогашеної або не знятої судимості, не бути підозрюваним або обвинуваченим.

5. Претендент не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які являються основними постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з ДП «Управління справами ФДМУ».

6. Досвід управління виробничим підприємством суміжного типу буде перевагою.

5 Професійні знання та компетенція

Успішний досвід оптимізації фінансово-господарської діяльності.

Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з ЄС буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.

Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

6 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади

Загальне керівництво підприємством для досягнення запланованих результатів.

Розробка протягом двох місяців плану покращення фінансово-економічної діяльності підприємства та надання його органу управління підприємством.

Забезпечення погашення наявних заборгованостей підприємства.

Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, а саме: перед регуляторними та державними органами, інвестиційним та фінансовим організаціями, клієнтами та постачальниками, професійними спілками,

професійними та бізнес асоціаціями, засобами масової інформації тощо.

Організація підготовки та затвердження довгострокових, середньострокових та короткострокових планів діяльності підприємства та їх впровадження.

Ефективне керівництво фінансами підприємства для досягнення поставлених цілей згідно з розробленою стратегією підприємства. Впровадження ефективних систем обліку та звітності для отримання швидких, надійних та достовірних результатів діяльності, ефективне керування ризиками, управління заборгованістю та фінансовими потоками, взаємодія з фінансовими установами для забезпечення ліквідності підприємства.

Організація моніторингу технічного стану майна, що перебуває на балансі підприємства.

Забезпечення державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки), що було передано до статутного капіталу підприємства та набуто підприємством в результаті господарської діяльності.

Управління персоналом підприємства, а також впровадження сучасних систем управління персоналом.

7 Прийняття ефективних рішень

Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану підприємства.

8 Особисті якості

Дисциплінованість та системність, комунікабельність, лідерство, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

Вимоги до конкурсної пропозиції:

- план розвитку та реформування підприємства, в тому числі заходи з покращення показників фінансово-господарської діяльності підприємства, підвищення його конкурентоспроможності, можливі ризики;
- пропозиції щодо залучення довгострокових інвестицій з метою розвитку підприємства;
- обсяг відрахування коштів до бюджетів;

Конкурсні пропозиції надати у друкованому або електронному вигляді в обсязі, що не перевищують 10 слайдів презентації Microsoft PowerPoint.

Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою перелік документів:

- заяву про участь у конкурсі із зазначенням мобільного телефону, місця народження згідно з паспортом та місця проживання;
- належним чином завіреним копію документа, що посвідчує особу,
- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи, назви посад, обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах, кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;
- копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме);
- конкурсну пропозицію;
- згоду на обробку персональних даних;
- рекомендації та інші документи на розсуд претендента.

Фонд державного майна України **звертає увагу**, що конкурсний відбір на посаду директора ДП «Управління справами ФДМУ» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (із змінами).

Заяви та конкурсні пропозиції приймаються у строк **по 10 листопада 2020 року включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-30-39, 200-36-48) або на електронну адресу mlal@spfu.gov.ua. У разі подання документів в електронному вигляді прохання телефонувати за номером 200-36-48 або 200-30-39 для підтвердження отримання поданих документів.

Конкурсний відбір відбудеться **16 грудня 2020 року об 11-00 год.** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, каб. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному вебсайті Фонду не пізніше трьох днів з дати його завершення.

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 5 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ		
Підприємство	Державне підприємство "Управління справами Фонду державного майна України"	за ЄДРПОУ	2020	01	01
Територія	Печерський	за КОАТУУ	39950170		
Організаційно-правова форма господарювання	Державне підприємство	за КОПФГ	8038200000		
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	140		
Середня кількість працівників, осіб	9		68.20		
Одиниця виміру:	тис. грн з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	01601, м. Київ, вулиця Кутузова, будинок 18/9	0674209953			

1. Баланс на 31122019 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002	()	()
Незавершені капітальні інвестиції	1005	214487.4	63.6
Основні засоби:	1010	36621.1	142279.2
первісна вартість	1011	37861.1	145344.7
знос	1012	(1240.0)	(3065.5)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090	2.0	6.9
Усього за розділом I	1095	251110.5	142349.7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100		
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	382.6	509.7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	38.0	57.4
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		38.7
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	3116.0	3077.4
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	3536.6	3683.2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	254647.1	146032.9

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	115301.0	249566.3
Додатковий капітал	1410		26289.7
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	764.9	-32093.7
Неоплачений капітал	1425	(-137001.8)	(98093.8)
Усього за розділом I	1495	253067.7	145668.5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			

довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665	1579.4	364.4
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695	1579.4	364.4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	254647.1	146032.9

2. Звіт про фінансові результати
за _____ 2019 _____ р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5333.7	2670.3
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240		
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	5333.7	2670.3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3065.5)	(1240.0)
Інші операційні витрати	2180	(3063.5)	(754.6)
Інші витрати	2270	(32063.3)	()
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(38192.3)	(1994.6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-32858.6	675.7
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	-32858.6	675.7

Керівник

Головний бухгалтер



Наперковський Юрій Анатолійович

(ініціали, прізвище)

Краснова Інна Валеріївна

(ініціали, прізвище)

Фінансова звітність малого підприємства

Підприємство ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ" Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ
 Територія Печерський за КОАТУУ
 Організаційно- правова форма господарювання Державне підприємство за КОПФГ
 Вид економічної діяльності Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна за КВЕД
 Середня кількість працівників, осіб _____
 Одиниця виміру: тис. грн з одним десятковим знаком
 Адреса, телефон 01601, м.Київ, ВУЛИЦЯ АЛМАЗОВА, будинок 18/9 0503589257

КОДИ		
2020	07	01
39950170		
8038200000		
140		
68.20		

І.Баланс на 30.06.2020 р.

Форма № 1- м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
І. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002	()	()
Незавершені капітальні інвестиції	1005	63.6	63.6
Основні засоби:	1010	142279.2	146785.3
первісна вартість	1011	145344.7	151392.7
знос	1012	(3065.5)	(4607.4)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090	6.9	9.6
Усього за розділом І	1095	142349.7	146858.5
ІІ. Оборотні активи			
Запаси:	1100		
у тому числі готова продукція	1103		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	509.7	1490.7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	57.4	36.3
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	38.7	25.7
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	3077.4	2739.6
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом ІІ	1195	3683.2	4292.3
ІІІ. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	146032.9	151150.8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	249566.3	249566.3
Додатковий капітал	1410	26289.7	32337.6
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-32093.7	-32962.4
Неоплачений капітал	1425	(98093.8)	(98093.8)
Усього за розділом I	1495	145668.5	150847.7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		303.1
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Доходи майбутніх періодів	1665	364.4	
Інші поточні зобов'язання	1690		
Усього за розділом III	1695	364.4	303.1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	146032.9	151150.8

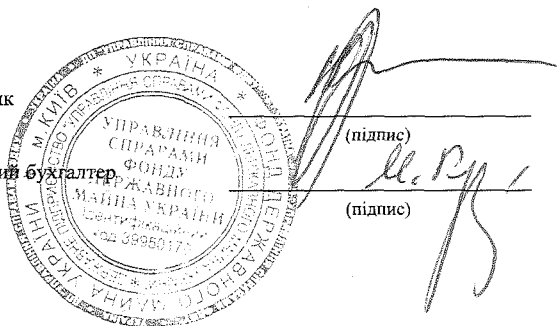
**2. Звіт про фінансові результати
за I півріччя 2020 р.**

Форма № 2- м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2738.1	2634.9
Інші операційні доходи	2120		
Інші доходи	2240	93.2	
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	2831.3	2634.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1541.9)	(1140.6)
Інші операційні витрати	2180	(2064.9)	(1224.3)
Інші витрати	2270	(93.2)	(32300.3)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(3700)	(34665.2)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-868.7	-32030.3
Податок на прибуток	2300	()	()
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	-868.7	-32030.3

Керівник

Головний бухгалтер



Грушин Андрій Володимирович

(ініціали, прізвище)

Краснова Інна Валеріївна

(ініціали, прізвище)