

*Найменування, місцезнаходження товариства:*  
Публічне акціонерне товариство «Науково-технічний комплекс «Електронприлад»  
(далі – ПАТ «НТК «Електронприлад»),  
04116, м. Київ, вулиця Богдана Гаврилишина, будинок 27/29

*Основний вид діяльності:* науково-технічна діяльність, спрямована на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, виготовлення та випробування дослідних зразків або партій науково-технічної продукції в галузях авіакосмічної та спеціальної техніки, виробництво літальних апаратів, включаючи космічні, дослідження і розробки в галузі технічних наук, які виконуються для потреб літакобудівної промисловості, а також інші роботи, пов’язані з доведенням наукових і науково-технічних знань до стадії практичного їх використання.

**Вимоги до претендентів для участі у конкурсному відборі на посаду  
генерального директора ПАТ «НТК «Електронприлад»**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1 Освіта та ступінь<br/>вищої освіти</b> | Вища освіта.  |
| <b>2 Стаж роботи</b>                        | Вища технічна освіта буде перевагою.<br>Мати не менше 5 років досвіду роботи на керівних посадах на виробничих підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності.  |
| <b>3 Володіння мовами</b>                   | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою.   |
| <b>4 Основні кваліфікаційні<br/>вимоги</b>  | <b>Кандидати мають продемонструвати:</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>1. <u>Здатність управляти змінами.</u></li><li>2. <u>Комунікабельність.</u></li><li>3. <u>Лідерські навички в команді.</u></li><li>4. <u>Ділові навички.</u></li><li>5. <u>Вміння приймати ефективні рішення.</u></li><li>6. <u>Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.</u></li><li>7. <u>Знання законодавства України, а також розуміння процесів приватизації та корпоративного управління.</u></li></ul><br><b>Кандидати повинні також відповісти таким вимогам:</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>1. <u>Мати повну цивільну дієздатність.</u></li><li>2. <u>Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим.</u></li><li>3. <u>Не мати непогашеної або не знятої судимості, не бути підозрюваним або обвинуваченим.</u></li><li>4. <u>Претендент не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які являються основними</u></li></ul> |

постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з ПАТ «НТК «Електронприлад».

**5. Досвід управління виробничим підприємством суміжного типу буде перевагою.**

## **5 Професійні знання та компетенція**

Успішний досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності.

Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з ЄС буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.

Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

Загальне керівництво товариством для досягнення запланованих результатів.

Розробка протягом двох місяців плану виходу товариства з кризи та надання наглядовій раді звіту про його виконання. Погашення заборгованості із виплати заробітної плати, дебіторської та кредиторської заборгованості.

Представництво інтересів товариства перед третіми особами, а саме: перед регуляторними та державними органами, інвестиційним та фінансовим організаціями, клієнтами та постачальниками, професійними спілками, професійними та бізнес асоціаціями, засобами масової інформації тощо.

Організація підготовки та затвердження довгострокових, середньострокових та короткострокових планів діяльності товариства та їх впровадження.

Ефективне керівництво фінансами товариства для досягнення поставлених цілей згідно з антикризовою стратегією товариства. Впровадження ефективних систем обліку та звітності для отримання швидких, надійних та достовірних результатів діяльності, ефективне керування ризиками, управління заборгованістю та фінансовими потоками, взаємодія з фінансовими установами для забезпечення ліквідності товариства.

Моніторинг технічного стану виробничих потужностей товариства, їх розвиток та модернізація, вдосконалення та підтримка потужностей товариства.

## **6 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади**

Забезпечення державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки), що було передано до статутного капіталу товариства та набуте товариством в результаті господарської діяльності.

Управління персоналом товариства, а також впровадження сучасних систем управління персоналом.

## 7 Прийняття ефективних рішень

Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану товариства.

## 8 Особисті якості

Дисциплінованість та системність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

*Вимоги до конкурсної пропозиції:*

- план розвитку та реформування товариства, в тому числі заходи з покращення фінансово-господарської діяльності товариства, підвищення його конкурентоспроможності, можливі ризики;
- пропозиції щодо залучення довгострокових інвестицій з метою розвитку товариства;
- обсяг відрахування коштів до бюджетів;
- пропозиції погашення дебіторської та кредиторської заборгованостей.

Конкурсні пропозиції надати у друкованому або електронному вигляді в обсязі, що не перевищують 10 слайдів презентації Microsoft PowerPoint.

*Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою перелік документів:*

- заяву про участь у конкурсі із зазначенням мобільного телефону, місця народження згідно з паспортом та місця проживання;
- належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу,
- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи, назви посад, обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах, кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;
- копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме);
- конкурсну пропозицію;
- згоду на обробку персональних даних;
- рекомендації та інші документи на розсуд претендента.

Фонд державного майна України **звертає увагу**, що конкурсний відбір на посаду генерального директора ПАТ «НТК «Електронприлад» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників державних суб'єктів господарювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня

2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників державних суб'єктів господарювання» (із змінами).

Заяви та конкурсні пропозиції приймаються у строк **по 09 липня 2020 року включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-36-48) або на електронну адресу [mila1@spfu.gov.ua](mailto:mila1@spfu.gov.ua). У разі подання документів в електронному вигляді прохання телефонувати за номером 200-36-48 для підтвердження отримання поданих документів.

Конкурсний відбір відбудеться **20 серпня 2020 року об 11-00 год.** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, кім. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному вебсайті Фонду не пізніше трьох днів з дати його завершення.

Інформація, що стосується фінансово-економічного стану товариства та підлягає оголошенню – відомості про баланс ([форма № 1](#)), звіт про фінансові результати ([форма № 2](#)), звіт про рух грошових коштів ([форма №3](#)), звіт про власний капітал ([форма № 4](#)) на останню звітну дату та примітки до річної фінансової звітності ([форма № 5](#)) додається в електронному вигляді.