

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста внутрішнього аудиту
Регіонального відділення Фонду державного майна України
по Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст внутрішнього аудиту Регіонального відділення Фонду державного майна України по Луганській області:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оцінка ефективності та удосконалення функціонування Регіонального відділення.2. Забезпечення здійснення функцій з планування, організації та проведення внутрішнього аудиту діяльності структурних підрозділів та Регіонального відділення в цілому.3. Надання начальнику Регіонального відділення об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо:<ul style="list-style-type: none">- функціонування та удосконалення системи внутрішнього контролю;- функціонування та удосконалення системи управління;- оцінки діяльності структурних підрозділів, щодо дотримання актів законодавства України;- запобігання фактам незаконного, неефективного, нецільового та нерезультативного використання бюджетних коштів;- запобігання виникненню помилок, порушень чи інших недоліків у роботі структурних підрозділів та регіонального відділення в цілому.4. Головний спеціаліст зобов'язаний :<ul style="list-style-type: none">- дотримуватися вимог Стандартів та інших нормативно-правових актів з відповідних питань;- готувати проекти наказів, доручень та контролювати їх виконання;- визначати цілі, обсяг, методи аудиту і ресурси,

які необхідні для виконання кожного аудиторського завдання;

- планувати, організовувати та проводити внутрішні аудити, документувати їх результати, готувати аудиторські звіти, висновки та рекомендації;
- готувати проекти планів діяльності з внутрішнього аудиту начальника Регіонального відділення та надавати їх на погодження в Департамент внутрішнього аудиту та контролю;
- не розголошувати інформацію, яка стала відома під час виконання завдань, крім випадків, передбачених законодавством;
- невідкладно інформувати начальника Регіонального відділення про ознаки шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем та інших порушень фінансово-бюджетної дисципліни, які призвели до втрат чи збитків, з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів;
- уникати та не допускати виникнення конфлікту інтересів відповідно до чинного законодавства України;
- проводити моніторинг виконання (врахування) рекомендацій за результатами проведення внутрішнього аудиту;
- проводити, за наказом начальника регіонального відділення, планові та позапланові внутрішні аудити з метою оцінки адекватності та ефективності здійснення контрольних-наглядових функцій регіональними відділеннями на об'єктах внутрішнього аудиту за напрямками, передбаченими Стандартами;
- вносити пропозиції та зауваження щодо забезпечення належної якості проведення внутрішнього аудиту;
- при виконанні службових обов'язків суворо і неухильно дотримується вимог Кодексу етики, принципів сумлінності, незалежності та об'єктивності, конфіденційності і професійної компетентності;
- забезпечувати підготовку та своєчасне подання звіту про результати діяльності відповідно до вимог Стандартів;
 - забезпечувати здійснення заходів щодо усунення виявлених Державною аудиторською службою України чи її територіальними

	органами порушень і недоліків, установлених за результатами оцінки якості внутрішнього аудиту.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3274 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія (у разі встановлення).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	« 14 » грудня 2016 року о 10 ⁰⁰ за адресою: Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, буд. 32а, км. 205	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Скурідіна Ірина Миколаївна, (06452) 4 22 70, lugansk@spfu.gov.ua	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	За освітніми напрямками в галузях економіки та права
2	Знання законодавства	1. Конституція України; 2. Закон України «Про державну службу»; 3. Закон України «Про запобігання корупції»;
3	Професійні чи технічні знання	1) Закон України «Про Фонд державного майна України»; 2) Постанова КМУ «Деякі питання утворення структурних підрозділів внутрішнього аудиту та проведення такого аудиту в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, їх територіальних органах та бюджетних установах, які належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади»; 3) Наказ МФУ «Про затвердження Стандартів внутрішнього аудиту».
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами
6	Особистісні якості	1) Виконання плану змін; 2) Здатність приймати зміни.