

**Регіональне відділення Фонду державного майна України по
Полтавській та Сумській областях шукає у свою команду
провідного спеціаліста до відділу комунікацій, IT підтримки та
документального забезпечення**

Що ми пропонуємо?

- колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- зручне місце розташування офісу (вул. Небесної Сотні, 1/23), комфортні умови роботи.

Завдання, які очікують на провідного спеціаліста:

- Готує інформаційні матеріали, презентації, прес релізи щодо актуальних подій за напрямками діяльності Регіонального відділення для подальшого оприлюднення їх на офіційному веб сайті Фонду та на сторінках в соціальних мережах та здійснює інформаційне наповнення сторінок в соціальних мережах.
- Забезпечує роботу по взаємодії із засобами масової інформації та надає консультації в напрямі взаємодії зі ЗМІ.
- Розробляє план та забезпечує проведення заходів з представниками бізнес – асоціацій та підприємців

Ви нам підходите, якщо:

- маєте навички ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
- можете працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні.

А також вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;

здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;

вміння публічно виступати перед аудиторією;

здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;

- вільне володіння державною мовою.

Умови оплати праці:

- посадовий оклад –5 600 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;
- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

Умови відбору та призначення на посаду:

- призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів ([бланк резюме](#)) включно на електронну адресу **kadri.poltava.fdmu@gmail.com**

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з начальником Регіонального відділення.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Ірини КАЛІНОВИЧ за тел. (053) 2 56-27-22.