



# ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо призначення керуючих припиненням державних підприємств, що належать до сфери управління Фонду державного майна України

Відповідно до законів України «Про Фонд державного майна України», «Про управління об'єктами державної власності», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України» та відповідно до пункту 5 Розділу VI Закону України «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо призначення керуючих припиненням державних підприємств, що належать до сфери управління Фонду державного майна України, що додаються.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. Голови Фонду**

**Іванна СМАЧИЛО**



UB  
Фонд державного майна України  
№144 від 30.01.2025  
КЕП: Смачило І. В. 30.01.2025 16:12  
3FALA9288358EC0030400000A04F3800C8ADCB00  
Сертифікат дійсний з 04.01.2024 00:00 до 03.01.2026 23:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Методичні рекомендації щодо призначення керуючих припиненням державних підприємств, що належать до сфери управління Фонду державного майна України**

**I. Загальні положення**

1. Ці Методичні рекомендації розроблені з метою роз'яснення процедури призначення керуючих припиненням державних підприємств, що належать до сфери управління Фонду державного майна України (далі – керуючий припиненням), з переліку арбітражних керуючих, внесених до Єдиного реєстру арбітражних керуючих України, наданого Міністерством юстиції України на запит Фонду державного майна України (далі – Перелік).

2. Ці Методичні рекомендації застосовуються до затвердження Фондом державного майна України (далі – Фонд) порядку конкурсного відбору щодо призначення та звільнення від виконання повноважень керуючого припиненням.

3. Питання призначення керуючих припиненням розглядається відповідальним структурним підрозділом Фонду, до функцій якого віднесено супроводження процедури припинення державних підприємств (далі – Відповідальний підрозділ), з урахуванням цих Методичних рекомендацій.

Основним завданням Відповідального підрозділу є надання за результатами розгляду документів, поданих арбітражними керуючими, узгоджених пропозицій керівництву Фонду щодо призначення арбітражних керуючих керуючими припиненням.

Питання щодо припинення повноважень керуючих припиненням розглядається Комісією з питань припинення підприємств, які перебувають в управлінні Фонду державного майна України, склад та положення про яку затверджено наказом Фонду від 02.10.2024 № 2296.

4. В цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях:

1) відбір керуючих припиненням об'єктів припинення (далі – відбір) – визначення кандидата для призначення керуючим припиненням об'єкта

припинення у разі подання більше однієї заяви на призначення керуючим припиненням об'єктів припинення, які увійшли до складу лоту;

2) кандидат – учасник відбору, якого за результатом розгляду Відповідальним підрозділом рекомендовано для призначення керуючим припиненням об'єктів припинення, що входять до складу лоту;

3) лот – перелік об'єктів припинення, який містить найменування та коди ЄДРПОУ державних підприємств, що підлягають припиненню, щодо яких Фондом здійснюється відбір керуючого припиненням; до лоту включаються об'єкти припинення в межах однієї або суміжних адміністративно-територіальних одиниць України;

4) об'єкт припинення – державне унітарне підприємство (далі – державне підприємство), що належать до сфери управління Фонду державного майна України;

5) претендент – арбітражний керуючий, який включений до Переліку, наданого Міністерством юстиції України, та відповідає вимогам, зазначеним у п. 5 Розділу VI Закону України «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України»;

6) пул – перелік лотів, опублікований в одному оголошенні;

7) учасник відбору – претендент, який подав заяву на участь у відборі керуючих припиненням об'єктів припинення, оголошеному Фондом;

8) черга – послідовність визначення кандидатів для їх подальшого призначення керуючими припиненням об'єктів припинення.

Інші терміни в цих Методичних рекомендаціях вживаються у значеннях, наведених у Господарському кодексі України, Цивільному кодексі України та Законі України «Про особливості припинення державних підприємств за рішенням Фонду державного майна України» (далі – Закон).

5. Ці Методичні рекомендації не застосовуються при призначенні керуючих припиненням державних підприємств, єдиний майновий комплекс яких реалізовано у процедурі приватизації та керуючим припиненням яких призначено представника покупця.

## **II. Формування лотів та визначення переліку учасників за кожним лотом**

1. Склад кожного лоту формується завчасно Відповідальним підрозділом, шляхом групування державних підприємств за адресою реєстрації їх місцезнаходження (в межах однієї або суміжних адміністративно-територіальних одиниць України). До складу лоту може бути

включено не більше 10 (десяти) державних підприємств. Кожному лоту присвоюється код, який в подальшому використовується в процедурі відбору.

2. Фонд надсилає на відомі електронні та/або поштові адреси арбітражних керуючих, включених до Переліку, листи-повідомлення про їх включення до переліку осіб, з числа яких передбачається провести відбір для призначення керуючими припиненням.

3. З метою проведення відбору на офіційному вебсайті Фонду розміщується оголошення, яке має містити інформацію щодо:

- 1) проведення Фондом відбору керуючих припиненням з Переліку;
- 2) складу лотів, стосовно яких передбачається здійснити відбір керуючих припиненням;
- 3) строку для подання заяв на участь у відборі керуючих припиненням (далі – заява) та анкет для участі у відборі керуючих припиненням (далі – анкета) по кожному лоту;
- 4) рекомендованих форм заяви (додаток 1) та анкети (додаток 2) відповідно до цих Методичних рекомендацій;
- 5) електронної адреси для подання заяв та анкет на участь у відборі;
- 6) інша додаткова інформація щодо проведення Фондом відбору (у разі потреби).

4. Фонд приймає заяви та анкети за кожним лотом окремо, за умови їх підписання кваліфікованим електронним підписом заявника. У разі неподання претендентом заяви та/або анкети Фонд не включає таку особу до переліку учасників відбору.

5. На підставі отриманих заяв із доданими до них анкетами Відповідальний підрозділ, окремо за кожним лотом формує перелік учасників відбору у хронологічному порядку за датою видачі свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

У разі, якщо дата видачі свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого декількох учасників відбору за лотом співпадає, такі учасники включається до переліку у хронологічному порядку за порядковим номером такого свідоцтва.

6. Інформація щодо сформованого переліку(-ів) учасників відбору за лотом(-ами) розміщується на офіційному вебсайті Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення строку, встановленого для подання заяв та анкет на участь у відборі.

7. У випадку подання на електронну адресу Фонду заяви про відмову від участі у відборі за лотом (подається у довільній формі) із застосуванням

кваліфікованого електронного підпису протягом 3 робочих днів з дня наступного після дати публікації переліку(-ів) учасників відбору, така відмова не позбавляє учасника відбору права на участь у наступних відборах. У разі подання зазначеної заяви після закінчення триденного терміну, така заява Фондом не розглядається.

### **III. Визначення Відповідальним підрозділом кандидатур для призначення керуючими припиненням**

1. Кандидат для призначення керуючим припиненням відповідного державного підприємства (далі – кандидат) визначається Відповідальним підрозділом, окремо за кожним лотом. Кандидатом визначається учасник відбору, який є першим за порядковим номером в переліку, сформованому відповідно до пункту 5 розділу II цих Методичних рекомендацій.

Учасники відбору, які за порядковими номерами у відповідному переліку є другим та третім, визначаються відповідно кандидатами другої та третьої черги.

Учасник відбору, визначений кандидатом за лотом, не може бути визначений кандидатом за іншим лотом в межах цього пулу. В такому випадку Кандидатом визначається наступна особа відповідно до сформованого переліку учасників відбору.

2. За результатами опрацювання отриманих документів Відповідальним підрозділом формується службова записка, до якої вноситься в частині кожного окремого лоту прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) Кандидата і Кандидатів другої та третьої черги з переліку, сформованого відповідно до п. 5 Розділу II цих Методичних рекомендацій.

3. Службова записка містить узгоджені пропозиції щодо призначення керуючих припиненням та надається керівництву Фонду для прийняття відповідних рішень.

### **IV. Призначення Кандидата керуючим припиненням**

1. Після прийняття керівництвом Фонду відповідних рішень відповідно до пункту 3 розділу III цих Методичних рекомендацій Фонд:

1) оприлюднює результати на офіційному вебсайті Фонду із зазначенням в повідомленні прізвища, власного ім'я, по батькові (за наявності) Кандидата та Кандидатів другої та третьої черги за кожним лотом;

2) надсилає на зазначену в анкеті електронну пошту Кандидата повідомлення про те, що його рекомендовано для призначення керуючим припиненням за відповідним лотом та про право відмовитися від призначення керуючим припиненням шляхом направлення на електронну пошту Фонду відповідної заяви.

2. У випадку отримання від Кандидата листа про відмову від призначення його керуючим припиненням, Фонд почергово направляє повідомлення, зазначене у пп. 2 п. 1 цього розділу, Кандидатам другої черги, а потім і третьої черги (у разі потреби) та перевіряє Кандидатів другої та третьої черги на відповідність вимогам ст. 6 та п. 5 Розділу VI Закону.

3. Фонд, починаючи з наступного робочого дня після оприлюднення результатів відбору на офіційному вебсайті Фонду, забезпечує здійснення заходів з перевірки даних, наданих відповідно до Розділу II цих Методичних рекомендацій, щодо відповідності кандидата вимогам ст. 6 та п. 5 Розділу VI Закону. У випадках, передбачених цими Методичними рекомендаціями, Фонд проводить перевірку Кандидатів другої та третьої черги на відповідність вимогам ст. 6 та п. 5 Розділу VI Закону.

4. У разі виявлення в анкеті, поданій до Фонду Кандидатом, недостовірної інформації та/або його невідповідності вимогам Закону, або призначення Кандидата керуючим припиненням об'єктів припинення за іншим лотом в межах одного пулу, керуючим припиненням призначається Кандидат другої черги, третьої черги (у разі потреби).

У разі виявлення в анкеті, поданій до Фонду Кандидатом другої черги, недостовірної інформації та/або його невідповідності вимогам Закону, або призначення Кандидата другої черги керуючим припиненням об'єктів припинення за іншим лотом в межах одного пулу, керуючим припиненням призначається Кандидат третьої черги.

У разі виявлення в анкеті, поданій до Фонду Кандидатом третьої черги, недостовірної інформації та/або його невідповідності вимогам Закону, або призначення Кандидата третьої черги керуючим припиненням об'єктів за іншим лотом в межах одного пулу, такий лот виноситься Фондом для повторного визначення Кандидата.

5. Кандидат призначається керуючим припиненням за умови відсутності заяви про його відмову від призначення керуючим припиненням та після підтвердження його даних за результатами перевірки.

6. Призначення Кандидата керуючим припиненням здійснюється шляхом видання Фондом наказу. В наказі про призначення керуючого припиненням

Фонд передбачає необхідність протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про початок процедури припинення об'єкта припинення. Фонд повідомляє Кандидата про дату та час прибуття до Фонду для отримання наказу про призначення під підпис. У разі неприбуття Кандидата до Фонду без поважної причини для отримання наказу про його призначення керуючим припиненням Фонд може розглянути питання про призначення керуючим припиненням відповідних об'єктів припинення Кандидата другої черги, третьої черги (у разі потреби). У такому разі Фонд:

1) інформує Кандидата другої черги, третьої черги (у разі потреби) про те, що його рекомендовано для призначення керуючим припиненням за відповідним лотом та про право відмовитися від призначення керуючим припиненням шляхом направлення на електронну пошту Фонду відповідної заяви;

2) проводить перевірку документів, поданих Кандидатом другої черги, третьої черги (за необхідності) на відповідність вимогам ст. 6 та п. 5 Розділу VI Закону.

Кандидат може бути призначений по двох або більше лотах, включених до різних пулів, якщо сукупна кількість об'єктів припинення, які входять до таких лотів, не перевищує 10 (десять) об'єктів припинення.

**В. о. Голови Фонду**

**Іванна СМАЧИЛО**

Додаток 1  
до Методичних рекомендацій щодо  
призначення керуючих припиненням  
державних підприємств, що належать до  
сфери управління Фонду державного майна  
України  
(п. 4 п. 3 Розділу II)

**Фонд державного майна України**

e-mail: info@spfu.gov.ua

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (адреса реєстрації місця проживання, номер телефону, e-mail)

**Заява  
на участь у відборі керуючих припиненням\***

Я, \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (дата народження; серія та № паспорта; дата видачі; орган, що видав; РНОКПП)

прошу допустити мене до участі у відборі керуючих припиненням державних підприємств, які входять до складу лотів № (вказати один або декілька лотів), що проводиться відповідно до розміщеного на сайті Фонду оголошення від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Цією заявою я, \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

надаю згоду на призначення мене керуючим припиненням державних підприємств, які входять до складу лоту, щодо якого мене буде обрано кандидатом на призначення в процесі відбору.

Цією заявою я, \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, паспортні дані, РНОКПП, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, засоби зв'язку.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та належним чином завірені копії відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

Додатки:

- належним чином завірена копія паспорта громадянина України;



- належним чином завірена копія реєстраційного номера облікової картки платника податків України;
- анкета учасника відбору керуючих припиненням.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

*\*заява пишеться власноруч на аркуші А4*

\_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Методичних рекомендацій щодо  
призначення керуючих припиненням  
державних підприємств, що  
належать до сфери управління  
Фонду державного майна України  
(пп. 4 п. 3 Розділу II)

## АНКЕТА

### для участі у відборі керуючих припиненням

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності).
2. Освіта (вказати навчальний заклад та надати належно завірену копію диплому).
3. Стаж роботи загальний (вказати усі місця роботи та посади від першого до поточного).
4. Стаж роботи у сфері припинення підприємств/банкрутства.
5. Поточне (останнє) місце роботи.
6. Відомості щодо того чи притягувався/не притягувався до дисциплінарної/адміністративної/кримінальної відповідальності (у разі якщо притягувався надати пояснення).
7. Місце проживання та місце реєстрації.
8. Контактні дані (адреса для листування, номер телефону, електронна адреса).

Додатки:

1. належним чином завірена копія документа про вищу освіту.
2. належним чином завірена копія свідоцтва на право зайняття діяльністю арбітражного керуючого.

Дата

Підпис

---