

**Регіональне відділення Фонду державного майна України по Полтавській та Сумській областях шукає у свою команду головного спеціаліста юридичного відділу**

**Що ми пропонуємо?**

- роботу в одному з провідних державних органів України;
- колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- стабільні та прозорі умови оплати праці;
- професійний розвиток та навчання;
- офіційне працевлаштування, зручне місце розташування офісу (вул. Небесної Сотні, 1/23), комфортні умови роботи.

**Завдання, які очікують на провідного документознавця:**

1. Представництво інтересів за довіреністю регіонального відділення у судових засіданнях, по справам, пов'язаних з порушенням майнових прав і законних інтересів РВ.
2. Підготовка матеріалів (позови, відзиви, заперечення, письмові пояснення, інше) для розгляду в суді.
3. Підготовка звітності відповідно до покладених на відділ завдань, відслідковування за своєчасністю подання цієї інформації.
4. Прийняття участі у роботі, пов'язаній з укладанням договорів:
  - узгодження підготовлених структурним підрозділом проектів договорів шляхом їх опрацювання та перевірки на відповідність законодавству, коригування та доповнення за необхідності;
  - здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань.
5. Здійснення листування з питань діяльності відділу в межах своїх повноважень.

**Ви нам підходите, якщо:**

- маєте навички роботи з документами;
- вмієте працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні.
- готові удосконалюватись та розвивати професійні здібності.

**Обов'язкові вимоги:**

- громадянство України;
- вища юридична освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою.

**Умови оплати праці:**

- посадовий оклад – 13 633 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

**Умови відбору та призначення на посаду:**

- призначення на посаду за результатами співбесіди (строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Ми чекаємо на Вас!!! Резюме за формою, що додається, надсилати на електронну адресу **[kadri.poltava.fdmu@gmail.com](mailto:kadri.poltava.fdmu@gmail.com)**

У разі виникнення запитань звертайтеся до Ірини КАЛІНОВИЧ за тел. (053) 2 56-27-22.