



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

13.02.2020

Київ

№ 251

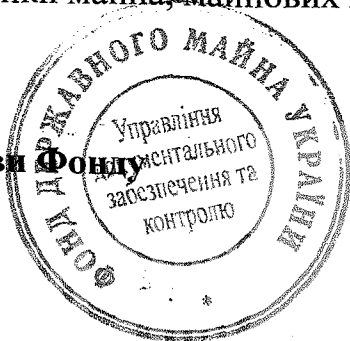
Про затвердження технологічних
карток адміністративних послуг

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «сhесk»», відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами), а також згідно з Порядком ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 08 червня 2017 року № 923),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити технологічну карту адміністративної послуги «Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності», що додається.
2. Затвердити технологічну карту адміністративної послуги «Надання довідок з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності», що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 17 вересня 2015 року № 1374 «Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг» (із змінами).
4. Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності вжити заходів щодо оприлюднення цього наказу.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.

Заступник Голови Фонду



Андрій ЄГОРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Фонду державного майна України

від _____ року № _____

**Технологічна карта
адміністративної послуги**

Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності

(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1. Прийом пакета документів. 2. Перевірка поданих документів на їх повну та відповідність вимогам чинного законодавства*. 3. Перевірка інформації про суб'єкта господарювання за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 4. Перевірка інформації про суб'єкта господарювання за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. 5. Перевірка інформації щодо кваліфікації оцінювачів за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. 6. Перевірка поданого платіжного документа (у разі наявності - з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «сheck»), що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України. 7. Оформлення сертифіката суб'єкта оціночної діяльності. 8. Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами), для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкт господарювання подає до Фонду такі документи: <i>1. Заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, установлену в додатку 2 до Положення.</i> У заяві про видачу сертифіката вказуються (залишаються не закресленими) ті напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які бажає отримати суб'єкт господарювання, а також ті, що передбачені кваліфікаційними свідоцтвами (документами) оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання. Усі інші напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, зазначені в заяві, закреслюються. Інформація, зазначена в заяві, має бути ідентичною інформації, що міститься в Єдиному державному

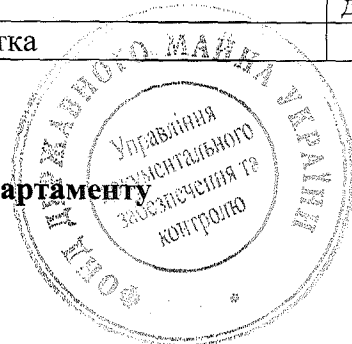
		28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 5 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» суб'єктами оціночної діяльності є суб'єкти господарювання (фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, а також юридичні особи), які здійснюють господарську діяльність та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами), для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкт господарювання подає до Фонду такі документи: <i>1. Заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, установленю в додатку 2 до Положення.</i> У заяві про видачу сертифіката вказуються (залишаються не закресленими) ті напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, які бажає отримати суб'єкт господарювання, а також ті, що передбачені кваліфікаційними свідоцтвами (документами) оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання. Усі інші напрями оцінки майна та спеціалізації в межах напрямів, зазначені в заяві, закреслюються. Інформація, зазначена в заяві, має бути ідентичною інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. <i>2. Довідку про оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, за формою, установленю в додатку 3 до Положення.</i> У довідці про оцінювачів зазначаються оцінювачі, що працюють у штатному складі суб'єкта господарювання. У графі 6 довідки зазначається наказ про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання (для юридичної особи та фізичної особи-підприємця, який має в штаті залучених

		оцінювачів), а також додається копія наказу про зарахування оцінювача до штатного складу суб'єкта господарювання. 3. Копії кваліфікаційних свідоцтв оцінювачів, зазначених у довідці про оцінювачів, засвідчені печаткою суб'єкта господарювання (за наявності). 4. Копія платіжного документа (у разі наявності – з кодом відповідного документа для його перевірки за допомогою програмного продукту «cheek»), що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності до Державного бюджету України. У платіжному документі про справляння плати в розмірі трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на відповідний рахунок Державного бюджету України повинна бути зазначена підстава – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності. Код класифікації доходів бюджету - 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». Відомча ознака Фонду - 39. Реквізити цих рахунків необхідно отримати в територіальних органах Державної казначейської служби України або на офіційному веб-сайті Державної казначейської служби України. Дата подання та перелік поданих документів фіксуються у відповідному журналі реєстрації видачі сертифікатів у день їх безпосереднього надходження до Фонду. Документи, що подаються суб'єктом господарювання, повинні бути складені державною мовою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом господарювання до Фонду (особисто або поштовим відправленням) <i>Адреса для рекомендованих листів:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133 Фонд державного майна України, Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності. <i>Адреса для кур'єрської пошти:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/7, кімн. 410/4, м. Київ, 01133, Фонд державного майна України, Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності. Контактний телефон/факс: (044) 200-36-36.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності є платною адміністративною послугою, що надається Фондом, за надання якої справляється плата в розмірі,

		встановленому Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (три неоподатковувані мінімуми доходів громадян).
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (стаття 18); Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затверджене наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість послуги за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності становить три неоподатковувані мінімуми доходів громадян, що перераховуються на відповідний рахунок Державного бюджету України.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності справляється за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». Розрахунковий рахунок для зазначеного вище коду класифікації доходів бюджету необхідно отримувати в територіальних органах Державної казначейської служби України за місцем реєстрації суб'єкта господарювання або на офіційному веб-сайті Державної казначейської служби України.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд та перевірка документів, поданих суб'єктом господарювання, здійснюється Фондом у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) днів від дати їх подання. Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності видається Фондом в двотижневий строк за результатами розгляду та перевірки документів, поданих суб'єктом господарювання.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Фонд відмовляє у видачі сертифіката суб'єкта оціночної діяльності в таких випадках: - неподання суб'єктом господарювання принаймні одного з документів з переліку документів, необхідних для отримання сертифіката; - недійсності або недостовірності хоча б одного з поданих документів чи зазначення в них свідомо неправдивих даних; - ліквідації суб'єкта господарювання; - виявлення порушень статті 8 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» за час дії попереднього сертифіката або в процесі

		розгляду документів та прийняття рішення про видачу сертифіката; - набрання законної сили двома і більше судовими рішеннями, якими було задоволено позови до суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які працюють у його складі, пов'язані з проведенням ними неякісної оцінки майна; - наявності серед оцінювачів, які зазначені у довідці, оцінювачів, кваліфікаційні свідоцтва яких заявлені в довідках інших суб'єктів господарювання, які подали заяву про видачу сертифіката раніше, або кваліфікаційні свідоцтва яких зупинені чи анульовані відповідно до статті 16 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; - відсутності в штатному складі суб'єкта господарювання хоча б одного оцінювача, який має кваліфікаційне свідоцтво за напрямом оцінки майна, за якими видається сертифікат; - наявності у суб'єкта господарювання ліцензії на здійснення діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності
15	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності можна отримати: - безпосередньо суб'єктом господарювання (приватним підприємцем або керівником юридичної особи) за наявності документа, що посвідчує особу; - фізичною особою за наявності відповідного доручення (від приватного підприємця або керівника юридичної особи), засвідченого печаткою суб'єкта господарювання, та документа, що посвідчує особу; - за допомогою кур'єрської доставки. Послуга називається: «Із зворотною доставкою».
16.	Примітка	

Директор Департаменту



Світлана БУЛГАКОВА

Технологічна карта
адміністративної послуги
Надання довідок з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	1. Розгляд звернень. 2. Перевірка інформації про суб'єкта господарювання за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. 3. Перевірка інформації щодо кваліфікації оцінювачів за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності. 4. Оформлення довідки. 5. Видача довідки.
2.	Підстава для одержання адміністративної послуги	За письмовим запитом користувача. Користувачами інформації Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності можуть бути: - фізичні та юридичні особи, у зокрема, суб'єкти оціночної діяльності; - органи державної влади, органи місцевого самоврядування; - саморегульвні організації оцінювачів; - інші заінтересовані особи.
3.	Порядок та спосіб подання звернення	Подання протягом робочого тижня до Фонду письмового запиту (щодо отримання інформації (довідки) про оцінювача та (або) суб'єкта оціночної діяльності) поштовим відправленням за адресою: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/9, м. Київ, 01033, м. Київ, або за допомогою поштової скрині, розташованої у фойє Фонду.
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Обмеження щодо надання інформації відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
5.	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до пункту 2 розділу IV Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 10 червня 2013 року № 796, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2013 року за № 937/23469 (у редакції наказу Фонду від 08 червня 2017 року № 923), довідки з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності надаються Фондом протягом п'яти робочих днів з дати надходження письмово запиту, який містить обґрунтування щодо необхідності отримання інформації.
6.	Структурні підрозділи Фонду, відповідальні за надання адміністративної послуги	1. Відділ роботи з суб'єктами оціночної діяльності та саморегульвними організаціями оцінювачів Управління по роботі з оцінювачами та суб'єктами оціночної діяльності Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності

		Фонду (контактний телефон (044) 200-36-36, e-mail: kyzmenko@spfu.gov.ua) - розгляд звернень, перевірка інформації про суб'єкта господарювання та кваліфікації оцінювача за даними Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, оформлення довідки – 3 дні; 2. Відділ обробки, реєстрації, обліку вхідної кореспонденції Управління документального забезпечення та контролю - реєстрація документа – 1 день. 3. Видача довідки – 1 день.
7	Посадова особа Фонду, відповідальна за надання адміністративної послуги	Директор Департаменту оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Надання довідки на офіційному бланку Фонду за підписом уповноваженої особи Фонду.
9.	Способи отримання відповіді (результату)*	На запит користувача інформація, що відповідно до законодавства належить до публічної інформації, надається з Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності у формі довідки. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється і надається на запит за умови додержання вимог, передбачених законодавством у сфері доступу до публічної інформації. Довідка надсилається на поштову адресу та (або) електронну адресу, зазначену в запиті.

* Оскарження результату надання адміністративної послуги може адресуватися до Фонду і розглядається в порядку згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту

Світлана БУЛГАКОВА