



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.03.2013

Київ

№ 361

*Про затвердження Технологічної
картки адміністративної послуги з
надання інформації (відомостей або
витягу) з Єдиного реєстру об'єктів
державної власності*

Відповідно до частини 1 та 3 статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», враховуючи службову записку від 21.03.2013 № 15-4/255,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Технологічну картку адміністративної послуги з надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності (додається).

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови Фонду відповідно до функціональних обов'язків.

Голова Фонду

О. Рябченко

**Технологічна картка адміністративної послуги
з надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів
державної власності**

1) Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги:

реєстрація запиту суб'єкта звернення;

розгляд письмового запиту, направленого суб'єктом звернення, на отримання адміністративної послуги;

прийняття рішення, за результатами розгляду запиту, про надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності або відмову у наданні;

оформлення, реєстрація та надання суб'єкту звернення відповіді (результату) адміністративної послуги або направлення листа з обґрунтуванням причин відмови.

2) Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги

Головний спеціаліст Відділу моніторингу та упорядкування обліку об'єктів державної власності Управління інформаційних технологій та моніторингу Департаменту біржової діяльності та інформаційних технологій Фонду державного майна України.

3) Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)

Відділ моніторингу та упорядкування обліку об'єктів державної власності Управління інформаційних технологій та моніторингу Департаменту біржової діяльності та інформаційних технологій Фонду державного майна України.

4) Строки виконання етапів (дії, рішення)

Розгляд та направлення відповіді на запит не може перевищувати 30 календарних днів з дня реєстрації запиту у Фонді державного майна України.

5) Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

Скарга щодо недотримання вимог Технологічної картки адміністративної послуги з надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності може адресуватися Фонду і розглядається в строки, встановлені чинним законодавством. Скарга надсилається поштою на адресу Фонду: 01601, м. Київ, вул. Кутузова, 18/9, або подається до поштової скриньки Фонду, розміщеної на першому поверсі будівлі Фонду за вказаною адресою.

**Начальник Управління інформаційних
технологій та моніторингу**

О. Синенко