

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Фонду державного майна  
України з особового складу  
31.12.2013 № 165-р

**Перелік****посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Фонду державного майна України**

| № п/п      | Структурний підрозділ, у сфері діяльності якого існує підвищений ризик проявів корупції   | Посада за штатним розписом   |
|------------|---|--|
| 1          | 2   | 3  |
| 1          | <b>Департамент земельних відносин, державних закупівель та видавничої діяльності</b>  | директор департаменту  |
| <b>1.1</b> | <b>Адміністративно-господарське управління</b>  | начальник управління   |
| 1.1.1      | Відділ підготовки та супроводження інженерно-технічних договорів  | заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст |
| 1.1.2      | Відділ організації та здійснення державних закупівель   | заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст |
| 1.1.3      | Відділ інженерно-технічного забезпечення, з охорони праці та пожежної безпеки   | начальник відділу, заступник начальника відділу  |
| <b>1.2</b> | <b>Управління офіційних друкованих видань та міжнародної інтеграції</b>   | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 1.2.1      | Відділ редакційно-видавничої підготовки друкованих видань   | начальник відділу  |
| 1.2.2      | Відділ друкарської підготовки офіційних видань  | начальник відділу  |
| 1.2.3      | Відділ міжнародної інтеграції та технічної допомоги   | заступник начальника управління - начальник відділу  |
| <b>1.3</b> | <b>Відділ земельних відносин</b>  | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| <b>2</b>   | <b>Департамент координації розробки та виконання програмних документів, оцінки та розпорядження об'єктами державної власності</b> | директор департаменту  |
| <b>2.1</b> | <b>Управління з питань оціночної діяльності</b>   | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 2.1.1      | Відділ стандартизованої оцінки цілісних майнових комплексів та корпоративних прав   | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                   |
| 2.1.2      | Відділ методологічного забезпечення, контролю та роботи з регіональними відділеннями  | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 2.1.3      | Відділ оцінки майна, майнових прав, трансферу технологій та інтелектуальної власності   | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                   |
| 2.1.4      | Відділ оцінки індивідуально визначеного майна   | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                   |

| 1          | 2   | 3  |
|------------|---|--|
| 2.1.5      | Відділ роботи з оцінювачами та саморегулювальними організаціями                 | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 2.1.6      | Відділ роботи з суб'єктами оціночної діяльності                                 | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| <b>2.2</b> | <b>Управління з питань розпорядження об'єктами державної власності</b>          | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 2.1.1      | Відділ відчуження та списання об'єктів державної власності                      | заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст |
| 2.2.2      | Відділ методологічного забезпечення розпорядження об'єктами державної власності | начальник відділу, головний спеціаліст, провідний спеціаліст   |
| 2.2.3      | Відділ з питань майнових відносин власності                                     | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| <b>2.3</b> | <b>Управління координації розробки та виконання програмних документів</b>       | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 2.3.1      | Відділ звітності та аналізу процесу реформування власності                      | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 2.3.2      | Відділ організації виконання рішень органів влади                               | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 2.3.3      | Відділ координації підготовки законопроектів                                    | заступник начальника управління - начальник відділу, головний спеціаліст                               |
| 2.3.4      | Відділ експертизи проектів нормативних актів                                    | начальник відділу, головний спеціаліст - юрисконсульт, головний спеціаліст, провідний спеціаліст       |
| 2.3.5      | Сектор організації регуляторної діяльності                                      | завідувач сектору, головний спеціаліст   |
| <b>3</b>   | <b>Департамент біржової діяльності та інформаційних технологій</b>              | директор департаменту  |
| <b>3.1</b> | <b>Управління біржової діяльності та проведення аукціонів</b>                   | начальник управління   |
| 3.1.1      | Відділ аналітики продажу та моніторингу фондового ринку                         | заступник начальника управління - начальник відділу, головний спеціаліст                               |
| 3.1.2      | Відділ продажу акцій на фондових біржах   | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 3.1.3      | Відділ продажу акцій на аукціонах   | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 3.1.4      | Відділ оформлення прав власності  | заступник начальника управління - начальник відділу, головний спеціаліст                               |
| <b>3.2</b> | <b>Управління інформаційних технологій та моніторингу</b>                       | начальник управління   |
| 3.2.1      | Відділ забезпечення функціонування та розвитку програмно-технічного комплексу   | заступник начальника управління - начальник відділу  |
| 3.2.2      | Відділ моніторингу та упорядкування обліку об'єктів державної власності         | начальник відділу, головний спеціаліст   |

| 1          | 2   | 3   |
|------------|---|---|
| <b>4</b>   | <b>Департамент планування процесів приватизації та реформування власності</b> | директор департаменту   |
| <b>4.1</b> | <b>Управління планування та пільгового продажу</b>                            | начальник управління, заступник начальника управління   |
| 4.1.1      | Відділ уточнених планів розміщення акцій та пільгового продажу                | начальник відділу   |
| 4.1.2      | Відділ планування переліків об'єктів груп В, Г для підготовки до продажу      | начальник відділу   |
| 4.1.3      | Відділ планування переліків об'єктів груп В, Г на продаж                      | заступник начальника управління-начальник відділу   |
| <b>4.2</b> | <b>Управління з питань реформування власності</b>                             | начальник управління, заступник начальника управління   |
| 4.2.1      | Відділ методологічного забезпечення   | заступник начальника управління-начальник відділу, заступник начальника відділу                       |
| 4.2.2      | Відділ з питань приватизації підприємств АПК                                  | начальник відділу   |
| 4.2.3      | Відділ організації роботи з державними підприємствами                         | начальник відділу   |
| 4.2.4      | Відділ реформування державних підприємств                                     | начальник відділу   |
| <b>5</b>   | <b>Управління корпоративних прав держави</b>                                  | начальник управління, заступник начальника управління   |
| 5.1        | Відділ ведення Реєстру корпоративних прав держави                             | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                  |
| 5.2        | Відділ забезпечення управління корпоративними правами держави                 | заступник начальника управління-начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст  |
| 5.3        | Відділ забезпечення роботи органів управління господарських товариств         | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                  |
| <b>6</b>   | <b>Управління фінансового аналізу та відновлення платоспроможності</b>        | начальник управління, заступник начальника управління   |
| 6.1        | Відділ звітності та фінансового планування                                    | заступник начальника управління -начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст |
| 6.2        | Відділ аналітичного забезпечення, фінансового та майнового контролю           | начальник відділу, заступник начальника відділу   |
| 6.3        | Відділ відновлення платоспроможності та реструктуризації                      | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                  |
| <b>7</b>   | <b>Управління міждержавних майнових відносин та інвестиційної діяльності</b>  | начальник управління, заступник начальника управління   |
| 7.1        | Відділ регулювання міждержавних майнових відносин                             | начальник відділу   |
| 7.2        | Відділ правонаступництва корпоративних прав держави                           | заступник начальника управління-начальник відділу   |

| 1         | 2   | 3  |
|-----------|---|--|
| 7.3       | Відділ створення спільних підприємств   | начальник відділу  |
| <b>8</b>  | <b>Управління продажу об'єктів малої приватизації та ЄМК</b>                                | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 8.1       | Відділ продажу об'єктів групи А   | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст   |
| 8.2       | Відділ продажу об'єктів груп Ж та Д   | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 8.3       | Відділ продажу ЄМК  | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| <b>9</b>  | <b>Управління конкурсного продажу</b>   | начальник управління   |
| 9.1       | Відділ конкурсного продажу та оформлення прав власності                                     | заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| 9.2       | Відділ нормативно-процедурного супроводження конкурсного продажу                            | заступник начальника управління - начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст                                   |
| 9.3       | Відділ інформаційно-рекламного забезпечення конкурсного продажу                             | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| <b>10</b> | <b>Управління з питань управління державним майном та орендних відносин</b>                 | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 10.1      | Відділ управління та передачі державного майна  | начальник відділу  |
| 10.2      | Відділ методологічного забезпечення відносин оренди майна                                   | начальник відділу  |
| 10.3      | Відділ укладання договорів оренди та контролю за їх виконанням                              | начальник відділу  |
| 10.4      | Відділ обліку договорів оренди та надходження орендної плати                                | начальник відділу  |
| 10.5      | Відділ аналізу орендних відносин при використанні державного майна                          | заступник начальника управління - начальник відділу  |
| <b>11</b> | <b>Управління з питань договірної менеджменту</b>   | начальник управління, заступник начальника управління  |
| 11.1      | Відділ моніторингу виконання умов договорів купівлі-продажу                                 | заступник начальника управління - начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 11.2      | Відділ оскарження результатів перевірок та претензійної роботи                              | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 11.3      | Відділ розробки змін до договорів купівлі-продажу та погодження післяприватизаційних продаж | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 11.4      | Відділ застосування та розробки нормативно-правових актів                                   | начальник відділу, головний спеціаліст   |

| 1         | 2   | 3   |
|-----------|---|---|
| <b>12</b> | <b>Управління взаємодії з Верховною Радою України та комунікаційного забезпечення</b>   | начальник управління  |
| 12.1      | Відділ взаємодії з громадськістю та звернень громадян   | заступник начальника управління-начальник відділу, головний спеціаліст  |
| 12.2      | Відділ зв'язків із засобами масової інформації  | начальник відділу, головний спеціаліст  |
| 12.3      | Сектор координації роботи з Верховною Радою України   | завідувач сектору, головний спеціаліст  |
| <b>13</b> | <b>Управління фінансово-бухгалтерської роботи</b>   | начальник управління-головний бухгалтер   |
| 13.1      | Відділ бухгалтерського обліку заробітної плати та матеріальних запасів  | заступник начальника управління-заступник головного бухгалтера-начальник відділу                                  |
| 13.2      | Відділ обліку доходів, витратів та звітності центрального апарату   | начальник відділу   |
| 13.3      | Відділ обліку фінансування та зведеної звітності  | начальник відділу   |
| 13.4      | Відділ планування та виконання бюджетних програм  | заступник начальника управління-начальник відділу   |
| 13.5      | Сектор обліку розрахунків за об'єкти приватизації   | завідувач сектору   |
| <b>14</b> | <b>Юридичне управління</b>  | начальник управління, заступник начальника управління   |
| 14.1      | Відділ претензійно-позовної роботи та представництва у судах  | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст-юрисконсульт                                 |
| 14.2      | Відділ правової експертизи  | начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст-юрисконсульт, головний спеціаліст            |
| 14.3      | Відділ правового аналізу та судової роботи  | заступник начальника управління-начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст-юрисконсульт |
| 14.4      | Відділ експертизи договорів та установчих документів  | начальник відділу, головний спеціаліст-юрисконсульт   |
| <b>15</b> | <b>Управління персоналу</b>   | начальник управління  |
| 15.1      | Відділ персоналу апарату Фонду  | заступник начальника управління-начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст              |
| 15.2      | Відділ координації роботи служб персоналу РВ Фонду, запобігання проявам корупції в органах приватизації та міжнародних зв'язків | заступник начальника управління-начальник відділу, заступник начальника відділу, головний спеціаліст              |
| 15.3      | Сектор аналітичної роботи та супроводження ЄДКС «Кадри»   | завідувач сектору, головний спеціаліст  |
| 15.4      | Сектор підвищення кваліфікації персоналу  | завідувач сектору, головний спеціаліст  |

| 1         | 2  | 3  |
|-----------|--|--|
| <b>16</b> | <b>Управління організаційного забезпечення</b>   | начальник управління   |
| 16.1      | Відділ організації роботи колегії  | начальник відділу  |
| 16.2      | Відділ організаційної роботи   | заступник начальника управління-<br>начальник відділу, радник Голови Фонду       |
| 16.3      | Відділ інформаційного забезпечення   | начальник відділу, помічник<br>Голови Фонду, помічник<br>заступника Голови Фонду |
| <b>17</b> | <b>Управління контролю та аудиту</b>   | начальник управління, заступник<br>начальника управління                         |
| 17.1      | Відділ внутрішнього аудиту центрального апарату Фонду  | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| 17.2      | Відділ організації аудиту регіональних відділень Фонду   | заступник начальника управління-<br>начальник відділу, головний спеціаліст       |
| 17.3      | Відділ контролю за використанням активів держави   | начальник відділу, головний спеціаліст   |
| <b>18</b> | <b>Управління документального забезпечення та контролю</b>   | начальник управління   |
| 18.1      | Відділ реєстрації вхідної кореспонденції   | начальник відділу  |
| 18.2      | Відділ обробки вихідної кореспонденції   | заступник начальника управління -<br>начальник відділу                           |
| 18.3      | Відділ контролю  | заступник начальника управління -<br>начальник відділу                           |
| 18.4      | Сектор архівного зберігання документів   | завідувач сектору  |
| <b>19</b> | <b>Режимно-секретний відділ</b>  | начальник відділу, консультант,<br>головний спеціаліст                           |
| <b>20</b> | <b>Сектор координації робіт з питань корпоративного управління, планування процесів приватизації та реформування власності</b> | завідувач сектору  |
| <b>21</b> | <b>Керівництво</b>   | Голова Фонду, перший заступник<br>Голови Фонду, заступник Голови<br>Фонду        |

Начальник відділу координації роботи  
служб персоналу РВ Фонду,  
запобігання проявам корупції в органах приватизації  
та міжнародних зв'язків

Т. Осадча