

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду державного службовця категорії “В” –
провідного спеціаліста відділу оренди державного майна
регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Здійснення комплексу заходів, пов'язаних з укладанням договорів оренди, орендодавцем яких виступає регіональне відділення;- розрахунки орендної плати та надання пропорцій її розподілу між державним бюджетом та балансоутримувачем по договорах оренди, що укладаються регіональним відділенням;- своєчасне нарахування та постійний контроль за перерахуванням орендної плати до державного бюджету;- нараховування штрафних санкцій (пені, штрафів, неустойки) за перераховану несвоєчасно або не в повному обсязі орендну плату;- здійснення комплексу заходів щодо своєчасного надходження орендної плати до державного бюджету, страхування орендованого державного майна та внесення завдатку по договорах оренди, укладених регіональним відділенням;- здійснення конвертації файлів, що містять інформацію про надходження орендної плати до державного бюджету, отриманих від ГУДКСУ у Рівненській області;- здійснення перевірок виконання орендарями умов договорів оренди державного майна, укладених регіональним відділенням.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2929 грн., надбавка за ранг відповідно до постанови КМУ від 06.04.2016 № 292, надбавка за вислугу років відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України;2. письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3. письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4. копія (копії) документа (документів) про освіту;5. заповнена особова картка встановленого зразка;6. декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Документи приймаються до 17 год. 7 грудня 2016 року включно.
Дата, час і місце проведення конкурсу	13 грудня 2016 року о 10.00 год., 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня, 77

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Савуляк Юлія Анатоліївна (0362) 62-33-18 kadra_56@spfu.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта економічна або бухгалтерська
2	Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про Фонд державного майна», «Про державну програму приватизації»; Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Методика розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу; наказ ФДМУ від 23.08.2000 №1774 «Про затвердження договорів оренди» та інші нормативно-правові акти з питань оренди державного майна.
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до пасажу з урахуванням вимог спеціальних законів
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	- Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; - навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	- Відповідальність, уважність; - організація та планування роботи; - наполегливість, ініціативність; - орієнтація на саморозвиток.