

Додаток 1
до наказу Фонду державного майна
України, Міністерства енергетики та
вугільної промисловості України
07 жовтня 2014 року № 2399/701

АКТ

приймання-передачі документів єдиного майнового комплексу

_____ (повне найменування об'єкта приватизації)

« ____ » _____ 20__ р.

м. _____

Цей акт складено на виконання наказу

_____ (документ, на підставі якого здійснюється передача)

Ми, що нижче підписалися,

_____, з одного боку,
(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи органу, уповноваженого управляти державним майном)

та _____, з іншого боку,
(посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи державного органу приватизації)

склали цей акт про таке.

_____ передає,
(найменування органу, який передає документи)

а _____ приймає
(найменування органу, який приймає документи)

документи щодо єдиного майнового комплексу

_____ (найменування єдиного майнового комплексу, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, місцезнаходження)

До цього акта додаються:

1. Інформація про об'єкт, яка, зокрема, включає:
 - результати оцінки впливу приватизації об'єкта на державний бюджет та на стан економічної безпеки держави;
 - характеристику продукції (послуг), що виробляється об'єктом;
 - відомості про наявність ознак домінування на загальнодержавному ринку товарів (робіт, послуг);
 - пропозиції щодо способу приватизації об'єкта;
 - відомості про вартість об'єкта, зокрема, разом із земельними ділянками, на яких він розташований, загальну площу земельних ділянок та прогнозу вартість об'єкта;
 - фінансово-господарські показники роботи об'єкта за останні три роки.
2. Прошита та засвідчена в установленому порядку копія статуту (положення) об'єкта.
3. Згода концесіонерів або орендарів цілісних майнових комплексів вугледобувних підприємств, цілісні (єдині) майнові комплекси яких були передані у концесію або оренду, до дня набрання чинності Законом України «Про особливості приватизації вугледобувних підприємств» щодо прийняття рішення про приватизацію або довідка щодо передачі у концесію або оренду державного майна.
4. Прошиті та засвідчені органом, уповноваженим управляти державним майном, копії договорів оренди або концесії цілісного (єдиного) майнового комплексу (копії додаткових угод) та перелік майна, яке передане в оренду або концесію у складі цілісного (єдиного) майнового комплексу.

5. Прошитий та засвідчений органом, уповноваженим управляти державним майном, перелік майна об'єкта приватизації, що закріплене за ним на праві господарського відання (оперативного управління), та інформація щодо державного майна (нерухомого майна державного підприємства), що формується у середовищі автоматизованої системи «Юридичні особи».

6. Прошитий та засвідчений органом, уповноваженим управляти державним майном, перелік майна об'єкта приватизації, яке не підлягає приватизації, в тому числі матеріальні носії секретної інформації.

7. Розподільчий баланс, затверджений органом, уповноваженим управляти державним майном.

8. Засвідчені в установленому порядку органом, уповноваженим управляти державним майном, копії балансу активів і пасивів, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал і звіту про дебіторську та кредиторську заборгованість об'єкта приватизації за останні три роки та на останню звітну дату.

9. Засвідчена в установленому порядку копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10. Оригінал відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11. Схема організаційної структури об'єкта приватизації.

12. Ситуаційний план розташування земельної ділянки об'єкта приватизації.

13. Оформлена належним чином землевпорядна документація, а також документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою

(договір оренди, акт на право постійного користування земельною ділянкою).
Витяги з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

14. Оформлені належним чином правовстановлюючі документи на нерухоме майно, що входить до складу єдиного майнового комплексу (свідоцтва про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права).

15. Інформація (документи) щодо наявної податкової застави, іпотеки, арешту майна Державною виконавчою службою, інших наявних обтяжень щодо майна об'єкта приватизації та/або витяги з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, Державного реєстру іпотек.

16. Висновок про проведення екологічного аудиту.

17. Відомості про обсяги викидів та скидів забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, утворення і розміщення відходів, стан земельної ділянки державної власності, природоохоронного обладнання та споруд, інформація про сплату екологічних зборів та платежів (у разі наявності).

18. Довідка про обсяг та основну номенклатуру продукції (робіт, послуг), у тому числі експортної, на останню звітну дату.

19. Довідка про кількість та склад робочих місць, середньооблікову чисельність працівників на останню звітну дату.

Інші документи за визначенням органів, що здійснюють приймання-передачу.

Продовження додатка 1

Цей акт складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у справах органу, уповноваженого управляти державним майном, а інший - у справах державного органу приватизації.

ПЕРЕДАВ:	ПРИЙНЯВ:
_____ (посада, прізвище, ініціали)	_____ (посада, прізвище, ініціали)
М. П.	М. П.
