

Інформаційна картка
Адміністративної послуги
Видача рішення про погодження розпорядження майном
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (ФДМУ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання інформаційної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	01601, м.Київ-133, вул.Кутузова, 18/9
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 9:00 до 18:00 п'ятниця з 9:00 до 16:45 обідня перерва з 12:30 до 13:15 субота 10 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	280-63-93, simchenco@spfu.gov.ua, spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Фонд державного майна України» та Закон України «Про управління об'єктами державної власності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про порядок реструктуризації підприємств, затверджене наказом Фонду державного майна України від 12.04.2002 № 667 (у редакції наказу ФДМУ від 06.02.2007 № 201)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Лист-звернення про розгляд питання прийняття рішення про реструктуризацію
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) протоколи (витяги з протоколів) засідань правління та наглядової ради господарської організації, комісії з приватизації з пропозицією щодо проведення реструктуризації підприємства; 2) інформація про стан приватизації підприємства; 3) аналіз організаційної структури підприємства; 4) аналіз ринків збуту товарів (робіт, послуг), які випускаються (надаються) підприємством; 5) інформація про фінансовий стан підприємства (з обов'язковим зазначенням причин незадовільного фінансово-майнового стану підприємства); 6) пропозиції щодо змісту заходів з реструктуризації; 7) техніко-економічне обґрунтування доцільності проведення реструктуризації підприємства.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання до Фонду повного пакета документів, визначених пунктом 9
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі

12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця після надходження повного пакета документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання будь-якого з документів, зазначеного у п.9; недостовірності відомостей у документах, поданих для прийняття рішення щодо реструктуризації товариства
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення про реструктуризацію товариства
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення здійснюється шляхом надсилання заявнику та опублікування в офіційному друкованому органі ФДМУ
16	Примітка	

**Начальник Управління фінансового аналізу
та відновлення платоспроможності**

В. Кальніченко