

Інформаційна картка
Адміністративної послуги
Рішення про реєстрацію договору концесії державного майна
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (ФДМУ)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Кутузова, 18/9, м. Київ 133, 01601,
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – Четвер з 9:00 до 18:00 П'ятниця – з 9:00 до 16:45 перерва з 12:30 до 13:15 Субота з 10:00 до 14:00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 200-35-13, 200-34-39, 284-52-47 nazariyz@spfu.gov.ua graf@spfu.gov.ua spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 14 Закону України «Про концесії»
5	Акти Кабінету Міністрів України	постанова від 18 січня 2000 року № 72 «Про реєстр концесійних договорів»
6	Акти ФДМУ	Стандарт надання Фондом державного майна України адміністративної послуги з реєстрації концесійних договорів державного майна, затверджений наказом ФДМУ від 02.09.09 № 1387.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладення договору концесії державного майна
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. У заяві на реєстрацію концесійного договору зазначаються відомості про об'єкт концесії, концесіодавця та концесіонера, а саме: для об'єкта концесії - склад і вартість майна, його місцезнаходження (у разі передачі в концесію майна підприємств, які є цілісними майновими комплексами або системою цілісних майнових комплексів, об'єктів незавершеного будівництва та законсервованих об'єктів); вид підприємницької діяльності, на який надається концесія (у разі надання концесії на такий вид); для концесіодавців - найменування, юридична адреса, телефон; для концесіонерів юридичних осіб - найменування, юридична адреса, телефон, ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій; для концесіонерів фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові, адреса постійного місця проживання, ідентифікаційний номер Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів. 2. Копія концесійного договору.
9	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Поштою

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
11	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін після офіційного надходження до Фонду
12	Перелік підстав для відмови у ненаданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів і матеріалів вимогам законодавства та постанови від 18 січня 2000 року № 72 «Про реєстр концесійних договорів»; наявність у поданих документах і матеріалах недостовірних даних.
13	Результат надання адміністративної послуги	При прийнятті рішення про реєстрацію концесійного договору його дані вносяться до реєстру. Про реєстрацію концесійного договору заявник повідомляється протягом п'яти днів після внесення даних до реєстру.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформаційним листом про реєстрацію договору.
15	Примітка	Заява подається в довільній формі

**Начальник Управління з питань
управління державним майном
та орендних відносин**

В. Пількевич