

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна
України

23.03.2005 № 622

(у редакції наказу Фонду державного
майна України

від _____ 2013 р. № _____)

Порядок та умови користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності

1. Цей Порядок та умови користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності (далі - Порядок) визначають вимоги щодо надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності (далі – Реєстр).
2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Положенні про Єдиний реєстр об'єктів державної власності, затвердженому [постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467](#) (із змінами).
3. Розпорядником та суб'єктом надання інформації з Реєстру є Фонд державного майна України (далі - Фонд).
4. Користувачами Реєстру є органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, громадяни.
5. Надання інформації з Реєстру є безоплатним для усіх користувачів у межах їх повноважень, визначених законодавством.
6. Інформація щодо наявності окремих об'єктів у Реєстрі, узагальнені показники по групах об'єктів та в цілому за всіма об'єктами державного сектору економіки надаються через офіційний веб-сайт Фонду.
7. З Реєстру за письмовим запитом надаються:
 - відомості про об'єкти відповідно до структури даних Реєстру, зміст яких визначається Фондом;

- витяг по окремому об'єкту встановленої форми, що наведено у додатку до цього Порядку.

8. Письмовий запит для отримання відомостей або витягу надається до Фонду із зазначенням:

- мети;
- необхідної інформації (відомостей або витягу) з Реєстру та відомостей, які ідентифікують об'єкт (відповідно до структури даних Реєстру);
- дати направлення письмового запиту.

9. Витяг по окремому об'єкту надається лише:

- суб'єкту, який здійснює функції з управління запитуваним об'єктом державної власності (далі - суб'єкт управління);
- юридичній особі, на балансі якої перебуває запитуваний об'єкт;
- органам державної влади, їх посадовим особам у разі, якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законодавством.

10. Умови надання інформації з Реєстру за письмовим запитом:

1) якщо юридична особа та майно обліковуються в Реєстрі, а також інформація, яка зазначена у запиті, збігається з відомостями Реєстру, інформація надається відповідно до пункту 7 цього Порядку;

2) якщо юридична особа та майно обліковуються в Реєстрі, але інформація про майно, яка зазначена у запиті, не збігається з відомостями Реєстру або якщо майно не обліковується в Реєстрі, але юридична особа, яка є балансоутримувачем цього майна, обліковується в Реєстрі, надсилається лист суб'єкту управління, до сфери управління якого віднесено майно, в якому зазначається про необхідність здійснення заходів стосовно проведення інвентаризації цього майна та надання відомостей щодо нього до Фонду з метою внесення змін до Реєстру відповідно до вимог Методики проведення інвентаризації об'єктів державної власності, затвердженої [постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2005 року № 1121](#), та Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467](#) (із змінами). Після надання відомостей для внесення змін до Реєстру запитувачу за окремим запитом надається інформація згідно з пунктом 7 цього Порядку;

3) якщо майно та юридична особа, яка може бути потенційним балансоутримувачем державного майна, не обліковуються в Реєстрі,

надсилається лист до регіонального відділення Фонду з проханням розглянути вказаний запит та надати відповідь запитувачу.

11. Надання інформації на письмовий запит здійснюється шляхом надсилання відповіді на адресу запитувача у строки, визначені законодавством.

**Директор Департаменту
біржової діяльності та
інформаційних технологій**

Ю. Яковлєв