

**Перелік документів, які подаються орендарем  
орендодавцеві для укладення договору оренди майна, що  
належить до державної власності**

**I. Документи, які подаються орендарем для укладення договору оренди цілісного майнового комплексу підприємства (організації), його (її) структурного підрозділу разом з заявою про оренду:**

1. Проект договору оренди об'єкта;

2. Копія дозволу органів Антимонопольного комітету України на концентрацію у вигляді одержання в оренду зазначеного цілісного майнового комплексу, відповідно до підпункту 3.9.9.3 Положення про концентрацію;

3. Копії установчих документів орендаря; копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; копія паспорта (с. 1, 2, 11) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) для фізичної особи;

4. Копія довідки з ЄДРПОУ орендаря.

В окремих випадках, зазначених нижче, подаються:

5. Витяги з протоколу загальних зборів (конференції) трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу про рішення узяти в оренду цілісний майновий комплекс підприємства, його структурного підрозділу та про рішення щодо створення господарського товариства та затвердження його статуту (у разі якщо заяву про оренду подає господарське товариство, створене трудовим колективом підприємства, його структурного підрозділу);

6. Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності (у разі якщо на об'єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).

**II. Документи, які подаються орендарем для укладення договору оренди нерухомого майна, що перебуває на балансі підприємства (установи, організації), господарського товариства, разом з заявою про оренду:**

1. Проект договору оренди об'єкта;

2. Копії установчих документів; копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; копія паспорта (с. 1, 2, 11) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) для фізичної особи, що не є суб'єктом підприємницької діяльності;

3. Копія довідки з ЄДРПОУ орендаря.

В окремих випадках, зазначених нижче, подаються:

4. Копія рішення Державної податкової служби про внесення орендаря до Реєстру неприбуткових установ та організацій (у разі якщо орендарем є бюджетна установа, організація, що утримується за рахунок державного бюджету);

5. Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини (у разі належності об'єкта оренди до об'єктів культурної спадщини);

6. Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності (у разі якщо на об'єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).

**III. Документи, які подаються орендарем для оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває на балансі підприємства (установи, організації), господарського товариства, разом з заявою про оренду:**

1. Проект договору оренди об'єкта;

2. Звіт про незалежну оцінку іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна з висновком про вартість об'єкта оренди;

3. Копії установчих документів; копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; копія паспорта (с. 1, 2, 11) та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) для фізичної особи, що не є суб'єктом підприємницької діяльності;

4. Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності (у разі якщо об'єкт оренди передбачається використовувати для здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).

Примітка:

У разі якщо майно знаходиться на балансі господарського товариства, створеного в процесі приватизації (корпоратизації), але не увійшло до його статутного (складеного) капіталу, звіт про незалежну оцінку не подається.

**Начальник Управління з питань  
управління державним майном  
та орендних відносин**

**В. Пількевич**

Додаток 1  
до Переліку документів, які подаються  
орендарем орендодавцеві для  
укладення договору оренди майна, що  
належить до державної власності

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник Голови Фонду державного  
майна України  
(начальник РВ ФДМУ або його  
заступник)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

**РОЗРАХУНОК  
плати за оренду цілісного майнового комплексу**

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу)  
**державного підприємства** \_\_\_\_\_  
(найменування державного підприємства)  
**за базовий місяць розрахунку**

| N з/п | Назва та місцезнаходження об'єкта оренди | Сумарна вартість основних засобів* та нематеріальних активів за актом оцінки (визначена на підставі їх незалежної оцінки), грн | Застосовані величини |                 | Орендна плата за базовий місяць розрахунку<br>_____ (місяць, рік) ** |                               |
|-------|--|--|----------------------|-----------------|--|-------------------------------|
|       |  |  | орендна ставка, %    | індекс інфляції | назва місяця, рік  | орендна плата без ПДВ***, грн |
| 1     | 2  | 3  | 4                    | 5               | 6  | 7                             |

\* Під основними засобами маються на увазі матеріальні активи, вказані у пунктах 5.1 та 5.2 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 N 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2000 за N 288/4509.

\*\* Базовий місяць для розрахунку - останній місяць, щодо якого відомо індекс інфляції.

\*\*\* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2

до Переліку документів, які подаються  
орендарем орендодавцеві для  
укладення договору оренди майна, що  
належить до державної власності

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник Голови Фонду державного  
майна України  
(начальник РВ ФДМУ або його  
заступник)

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

М. П.

**РОЗРАХУНОК**  
**плати за оренду нерухомого майна**  
**(будівель, споруд, нежитлових приміщень)**  
**за базовий місяць розрахунку**

Майно перебуває на балансі \_\_\_\_\_  
(найменування державного підприємства, господарського товариства)

| № з/п | Назва та місцезнаходження об'єкта оренди | Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на<br>"___"<br>_____ 20__ року | Застосовані величини |                 | Орендна плата за базовий місяць розрахунку<br>_____<br>(місяць, рік) * |                              |
|-------|--|--|----------------------|-----------------|--|------------------------------|
|       |  |  | орендна ставка, %    | індекс інфляції | назва місяця, рік  | орендна плата без ПДВ**, грн |

\_\_\_\_\_

\* Базовий місяць для розрахунку - останній місяць, щодо якого відомо індекс інфляції.

\*\* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М. П.

Додаток 3

до Переліку документів, які подаються орендарем орендодавцеві для укладення договору оренди майна, що належить до державної власності

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник Голови Фонду державного майна України  
(начальник РВ ФДМУ або його заступник)

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

## РОЗРАХУНОК

**плати за оренду іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна за базовий місяць розрахунку**

Майно перебуває на балансі \_\_\_\_\_  
(найменування державного підприємства, господарського товариства)

| N з/п | Назва та місцезнаходження об'єкта оренди | Вартість об'єкта оренди за незалежною оцінкою на "___" _____ 20__ року | Застосовані величини |                 | Орендна плата за базовий місяць розрахунку |                              |
|-------|--|--|----------------------|-----------------|--|------------------------------|
|       |  |  | орендна ставка, %    | індекс інфляції | назва місяця, рік                          | орендна плата без ПДВ**, грн |
|       |  |  |                      |                 |  |                              |

\_\_\_\_\_

\* Базовий місяць для розрахунку - останній місяць, щодо якого відомо індекс інфляції.

\*\* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.