



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

22.07.2025

Київ

№ 1092

Про затвердження інформаційних карток
адміністративних послуг, які надаються
Фондом державного майна України

Відповідно до частини першої статті 8 Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України (далі – інформаційні картки) (додатки 1, 2, 3).
2. Керівникам структурних підрозділів Фонду державного майна України надавати Управлінню законодавчого забезпечення та звітності інформацію про необхідність внесення змін до інформаційних карток.
3. Управлінню законодавчого забезпечення та звітності забезпечувати внесення відповідних змін до інформаційних карток.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Фонду державного майна України від 22 жовтня 2021 року № 1874 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, які надаються Фондом державного майна України» (із змінами).
5. Департаменту комунікацій забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Фонду державного майна України.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

В. о. Голови Фонду

Іванна СМАЧИЛО

Додаток 1
до наказу Фонду
державного майна України
від 22.07.2025 № 1092

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

**Надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів
державної власності**

(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд державного майна України: вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.45; обідня перерва з 12.30 до 13.15.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (044) 200-35-10, (044) 200-31-39, (044) 200-30-12, Факс: (044) 254-34-14, e-mail: n.sdobnova@spfu.gov.ua, tetiana.hrechko@spfu.gov.ua вебсайт Фонду державного майна України: www.spfu.gov.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1) Закон України «Про адміністративні послуги» (частина третя статті 3); 2) Закон України «Про управління об'єктами державної власності» (підпункт «е» пункту 2 частини першої статті 7 та частина третя статті 12); 3) Закон України «Про Фонд державного майна України» (пункт 7 частини першої статті 5 розділу II).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 (абзац шостий пункту 3 та пункт 5).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок та умови користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затверджений наказом Фонду державного майна України від 23 березня 2005 року № 622, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2005 року за № 400/10680 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 06 серпня 2013 року № 1535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2013 року за

		№ 1470/24002).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит на отримання адміністративної послуги в письмовій формі.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмовий запит, в якому зазначаються: - мета отримання адміністративної послуги; - необхідна інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності та відомості, які ідентифікують об'єкт (відповідно до структури даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності); - дата направлення письмового запиту.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) поштою на адресу Фонду державного майна України: вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133; 2) до поштової скриньки, розміщеної на першому поверсі будівлі Фонду державного майна України за вказаною адресою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення запиту (при цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмови у наданні вищевказаної адміністративної послуги нормативно-правовими актами щодо формування та ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності не передбачено. Інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру надається відповідно до Порядку та умов користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23 березня 2005 року № 622, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2005 року за № 400/10680 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 06 серпня 2013 року № 1535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2013 року за № 1470/24002).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Єдиного реєстру об'єктів державної власності: 1) відомості відповідно до зазначеної у запиті інформації; 2) витяг щодо окремого об'єкта.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1) на адресу запитувача; 2) безпосередньо у Фонді державного майна України.
16.	Примітка	-

Директор Департаменту
ведення реєстрів та послуг

Вероніка МУДРА

Додаток 2
до наказу Фонду
державного майна України
від 22.07.2025 № 1092

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Видача суб'єктам господарювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/9, м. Київ, 01133. Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/7, кімн. 410/4, м. Київ, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання інформаційної послуги	Прийом документів здійснюється Фондом у робочі дні: понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.45; обідня перерва з 12.30 до 13.15.
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактні телефони: (044) 200-31-73, (044) 200-36-36, (044) 200-31-19. Офіційний вебсайт Фонду: http://www.spfu.gov.ua (розділ: Діяльність / Оцінка / Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності / Перелік документів для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності). Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, адреса електронної пошти: kyzmenko@spfu.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (статті 19, 20); Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (частина третя статті 2); Закон України «Про адміністративну

		процедуру» (стаття 36); Закон України «Про санкції» (стаття 4).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Фонду від 14 березня 2002 року № 479 «Про затвердження Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами).
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 5 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (далі – Закон про оцінку) суб'єктами оціночної діяльності є суб'єкти господарювання (фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, а також юридичні особи), які здійснюють господарську діяльність та які отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності (далі – сертифікат).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Відповідно до Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами) (далі – Положення), сертифікат видається в електронній формі. Для отримання сертифіката суб'єкт господарювання подає до Фонду в електронній формі з накладеним електронним підписом керівника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, такі документи: <i>1) заяву про видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності за формою, наведеною в додатку 2 до Положення (далі – Заява).</i> У Заяві ставиться позначка «+» або інша позначка у квадраті навпроти напрямів, за якими суб'єкт господарювання має право отримати сертифікат. Суб'єкт господарювання в Заяві може зазначити про необхідність отримання паперової копії сертифіката, виданого в електронній формі, та надсилання такої копії поштою (реєстрованим поштовим відправленням) на адресу для листування, вказану в Заяві. Інформація, зазначена в Заяві, має бути ідентичною інформації, що міститься в

	Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; 2) довідку про склад оцінювачів, які працюють у штатному складі суб'єкта господарювання, з накладеними ними електронними підписами, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, за формою, наведеною в додатку 3 до Положення (далі – Довідка). У Довідці зазначаються оцінювачі, що працюють у штатному складі суб'єкта господарювання. У графі 6 Довідки вказується форма працевлаштування оцінювача (за основним місцем роботи або за сумісництвом). Інформація щодо сумісництва зазначається, якщо оцінювач провадить професійну діяльність (працює оцінювачем) за основним місцем роботи у іншого суб'єкта господарювання. Інформація щодо інших форм сумісництва в межах одного або декількох суб'єктів господарювання не вказується (наприклад, щодо сумісництва посади оцінювача з посадою директора, бухгалтера тощо); 3) копію платіжного документа, що підтверджує внесення плати за видачу сертифіката, яка становить три розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, в якому справляється зазначена плата, яка спрямовується відповідно до вимог законодавства. У платіжному документі має бути зазначена підстава – за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності. Код класифікації доходів бюджету – 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». Відомча ознака Фонду – 39. З метою пошуку реквізитів для здійснення оплати за видачу сертифіката суб'єкти господарювання використовують інформацію щодо реквізитів рахунків для сплати податків, зборів та платежів до державного та місцевих бюджетів, розміщену для загального доступу в мережі «Інтернет» на офіційному вебсайті Державної казначейської служби України
--	--

		(https://www.treasury.gov.ua) у розділі: Діяльність / Реквізити доходних рахунків, а також на офіційному вебсайті Фонду (https://www.spfu.gov.ua) у розділі: Діяльність / Оцінка / Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності / Перелік документів для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності / Реквізити для оплати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності. Сертифікати, сформовані до початку функціонування Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності, створеного з урахуванням змін до Положення, затверджених наказом Фонду від 26.05.2025 № 764, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29.05.2025 за № 837/44243, реєструються в системі електронного документообігу Фонду на підставі рішення про видачу сертифіката. Документи, що подаються суб'єктом господарювання, мають бути складені державною мовою. Положенням передбачено можливість подання документів для отримання сертифіката в паперовій формі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання сертифіката суб'єкти господарювання подають до Фонду пакет документів в електронній формі з накладеним на нього електронним підписом керівника, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги, на електронну адресу Фонду: info@spfu.gov.ua (сукупний розмір файлів, що вкладені до листа, не має перевищувати 11 Мб). У разі неможливості надсилання документів в електронній формі суб'єкти господарювання подають вищевказані документи в паперовій формі (особисто, поштовим відправленням, за допомогою служб кур'єрської доставки). <i>Адреса Фонду для офіційного листування:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, Фонд державного майна України. Контактні телефони: (044) 200-31-73; (044) 200-36-36, 200-31-19.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності є платною адміністративною послугою, що надається Фондом. За її надання справляється плата в розмірі, визначеному Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в

		Україні» (три розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, в якому справляється зазначена плата).
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (стаття 19); Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, затверджене наказом Фонду від 14 березня 2002 року № 479, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 березня 2002 року за № 312/6600 (із змінами) (пункт 1 розділу II).
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість послуги за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності становить три розміри прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, в якому справляється зазначена плата, кошти спрямовуються відповідно до вимог законодавства (на рахунки місцевих бюджетів).
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу сертифіката справляється за кодом класифікації доходів бюджету 22011800 «Плата за ліцензії та сертифікати, що сплачується ліцензіатами за місцем здійснення діяльності». Відомча ознака Фонду – 39. З метою пошуку реквізитів для здійснення оплати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності суб'єкти господарювання використовують інформацію щодо реквізитів рахунків для сплати податків, зборів та платежів до державного та місцевих бюджетів, розміщену для загального доступу в мережі «Інтернет» на офіційному вебсайті Державної казначейської служби України (https://www.treasury.gov.ua) у розділі: Діяльність / Реквізити доходних рахунків, а також на офіційному вебсайті Фонду (https://www.spfu.gov.ua) у розділі: Діяльність / Оцінка / Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності / Перелік документів для отримання сертифіката суб'єкта оціночної діяльності / Реквізити для оплати за видачу сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд та перевірка документів, поданих суб'єктом господарювання, здійснюється Фондом у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) днів від дати їх подання. У разі якщо Фонд встановив, що Заява подана з порушенням частини другої статті 20 Закону про оцінку та (або) суб'єкт господарювання не

		подав принаймні один з документів, визначених частиною другою статті 20 Закону про оцінку, чи зазначив у таких документах недостовірні відомості, Фонд залишає подану суб'єктом господарювання Заяву без руху до усунення заявником виявлених недоліків, про що повідомляє такого суб'єкта господарювання у порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру». Усунення заявником недоліків здійснюється у строк, що не перевищує 14 календарних днів. При цьому строк розгляду Заяви продовжується на строк залишення її без руху.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Фонд приймає рішення про відмову у видачі сертифіката за наявності хоча б однієї з таких підстав: неподання суб'єктом господарювання документів у строк, встановлений частиною третьою статті 20 Закону про оцінку, або подання невиправлених (частково виправлених) документів; ліквідація суб'єкта господарювання; виявлення порушень статті 8 Закону про оцінку за час дії попереднього сертифіката або в процесі розгляду документів та прийняття рішення про видачу сертифіката; набрання законної сили двома і більше судовими рішеннями, пов'язаними з проведенням неякісної оцінки майна, якими було задоволено позови до суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які працюють у його штатному складі та (або) залучалися таким суб'єктом до надання послуг з оцінки майна, протягом останніх трьох років; наявність серед оцінювачів, які зазначені у довідці, оцінювачів, кваліфікаційні свідоцтва яких заявлені в довідках інших суб'єктів господарювання, які подали заяву про видачу сертифіката раніше, або кваліфікаційні свідоцтва яких відкликані, визнані недійсними чи зупинені відповідно до статті 18 Закону про оцінку; відсутність у штатному складі суб'єкта господарювання хоча б одного оцінювача, який має кваліфікаційне свідоцтво за напрямом оцінки майна, за якими видається сертифікат; наявність у суб'єкта господарювання ліцензії на провадження діяльності, яка відповідно до законодавства є виключною; у разі застосування до суб'єкта оціночної діяльності, а також до оцінювача (оцінювачів), яких він заявляє у своєму штатному складі,

		спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»; встановлення факту наявності в оцінювача (оцінювачів), яких суб'єкт господарювання заявляє у своєму штатному складі, резидентства (громадянства) держави, що здійснює збройну агресію проти України (у розумінні Закону України «Про оборону України»), або держави-окупанта, визнаної такою відповідно до закону; встановлення факту наявності оцінювача (оцінювачів), яких суб'єкт господарювання заявляє у своєму штатному складі, у переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат надсилається суб'єкту господарювання на адресу електронної пошти, вказану в Заяві, не пізніше наступного робочого дня з дня його реєстрації. Паперову копію сертифіката, виданого в електронній формі, можна отримати: - поштою (реєстрованим поштовим відправленням) на адресу для листування, зазначену в Заяві; - безпосередньо суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи або фізичною особою – підприємцем) за наявності документа, що посвідчує особу; - уповноваженою особою за наявності відповідного доручення (від керівника юридичної особи або фізичної особи – підприємця) та документа, що посвідчує особу; - за допомогою служб кур'єрської доставки (послуга називається «Із зворотною доставкою»).
16.	Примітка	-

**Директор Департаменту оцінки
майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА

Додаток 3
до наказу Фонду
державного майна України
від 22.07.2025 № 1092

**Інформаційна картка
адміністративної послуги**

Видача кваліфікаційного свідоцтва оцінювача
(назва адміністративної послуги)

Фонд державного майна України (далі – Фонд)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Фонд: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/9, м. Київ, 01133 Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: вул. Генерала Алмазова, буд. 18/7, кімн. 411/2, м. Київ, 01133.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання інформаційної послуги	Прийом документів здійснюється Фондом у робочі дні: понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00; п'ятниця: з 9.00 до 16.45; обідня перерва з 12.30 до 13.15.
3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та офіційний вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Контактні телефони: (044) 200-36-01, 200-32-42. Офіційний вебсайт Фонду: http://www.spfu.gov.ua (розділ: Оцінка / Державний реєстр оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності / Державний реєстр оцінювачів / Перелік документів для отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача). Департамент оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності, e-mail: info@spfu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (стаття 15); Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8); Закон України «Про адміністративну процедуру» (стаття 36); Закон України «Про санкції» (стаття 4); Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру» (пункт 62).

5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Фонду від 26.05.2025 № 766 «Про затвердження форми кваліфікаційного свідоцтва оцінювача», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.06.2025 за № 892/44298; наказ Фонду від 26.05.2025 № 765 «Деякі питання у сфері професійної оціночної діяльності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.06.2025 за № 896/44302.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» оцінювачами можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які склали кваліфікаційний іспит та одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	Відповідно до наказу Фонду від 26.05.2025 № 766 «Про затвердження форми кваліфікаційного свідоцтва оцінювача», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.06.2025 за № 892/44298, кваліфікаційне свідоцтво оцінювача видається Фондом в електронній формі в день його реєстрації шляхом направлення на адресу електронної пошти оцінювача, зазначену в заяві про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача та про внесення інформації про оцінювача до Державного реєстру оцінювачів та суб'єктів оціночної діяльності (далі – заява) та інших документів (їх копій), що підтверджують інформацію, зазначену в заяві (далі – документи). Фонд приймає рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача на підставі заяви та інших документів (їх копій), що підтверджують інформацію, зазначену в заяві. До заяви додаються копії документів, а саме: копія документа, що підтверджує внесення плати за видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача. За видачу кваліфікаційного свідоцтва, його дубліката або переоформленого кваліфікаційного свідоцтва справляється плата в розмірі 10 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому справляється зазначена плата. Зазначена плата станом на 2025 рік становить 302,8 грн.

		Код класифікації доходів бюджету – 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг». Відомча ознака Фонду – 39; копія документа (ів) про вищу освіту; витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний); копія документа, що посвідчує особу, якщо на дату подання заяви до Фонду оцінювач: - постійно проживає на території України і є громадянином України, подаються копії першої – четвертої та одинадцятої сторінок паспорта громадянина України або паспорта в формі картки; - постійно або тимчасово проживає за кордоном і є громадянином України, подається копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон; - постійно або тимчасово проживає на території України і є іноземцем або особою без громадянства, подається копія посвідки про постійне або тимчасове проживання. Дата подання та перелік поданих документів фіксуються в системі електронного документообігу Фонду у день їх безпосереднього надходження до Фонду. Документи, що подаються оцінювачами, мають бути складені державною мовою.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання кваліфікаційного свідоцтва оцінювача оцінювачі подають до Фонду в електронному вигляді заяву з накладеним електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог законодавства про електронний документообіг та електронні довірчі послуги та відповідні документи на адресу електронної пошти Фонду: info@spfu.gov.ua (сукупний розмір файлів, що вкладені до листа, не має перевищувати 11 Мб). У разі неможливості надсилання документів в електронній формі оцінювачі подають заяву та відповідні документи в паперовій формі

		(особисто, поштовим відправленням, за допомогою служб кур'єрської доставки). <i>Адреса Фонду для офіційного листування:</i> вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, Фонд державного майна України. Контактні телефони: (044) 200-36-01, (044) 200-32-42.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача кваліфікаційного свідоцтва оцінювача є платною адміністративною послугою, що надається Фондом. За її надання справляється плата в розмірі, встановленому Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (10 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року).
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» (стаття 15); наказ Фонду від 26.05.2025 № 766 «Про затвердження форми кваліфікаційного свідоцтва оцінювача», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.06.2025 за № 892/44298; наказ Фонду від 26.05.2025 № 765 «Деякі питання у сфері професійної оціночної діяльності», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.06.2025 за № 896/44302.
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Вартість послуги за видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача становить 10 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, кошти перераховуються на відповідний рахунок Державного бюджету України. Зазначена плата станом на 2025 рік становить 302,8 грн.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за видачу кваліфікаційного свідоцтва оцінювача здійснюється за кодом класифікації доходів бюджету 22012500 – «Плата за надання інших адміністративних послуг». Відомча ознака Фонду – 39.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Фонд приймає рішення про видачу кваліфікаційного свідоцтва на підставі заяви протягом 10 робочих днів з дати надходження її до Фонду.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відповідно до статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» Фонд приймає рішення у справі про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з таких підстав: 1) недійсність, недостовірність хоча б одного з документів, доданих до заяви, визначених частинами сьомою і восьмою

		статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; 2) наявність у фізичної особи непогашеної або незнятої судимості за вчинення кримінального правопорушення, накладення протягом останнього року адміністративного стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією; 3) наявність резидентства (громадянства) держави, що здійснює збройну агресію проти України (у розумінні Закону України «Про оборону України»), або держави-окупанта, визнаної такою відповідно до закону; 4) наявність фізичної особи у переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; 5) неподання фізичною особою документів у строк, встановлений частиною десятою статті 15 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», або подання невиправлених (частково виправлених) документів; 6) подання до Фонду державного майна України заяви пізніше ніж через три роки з дати складення кваліфікаційного іспиту.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача кваліфікаційного свідоцтва оцінювача.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Кваліфікаційне свідоцтво оцінювача видається Фондом в електронній формі в день його реєстрації шляхом направлення на адресу електронної пошти оцінювача, зазначену в заяві.
16.	Примітка	-

**Директор Департаменту оцінки
майна, майнових прав та
професійної оціночної діяльності**

Світлана БУЛГАКОВА