

1. Формування позитивного іміджу Фонду через розробку та проведення інформаційних та рекламних кампаній; організація участі Фонду в публічних заходах: виставках, форумах, круглих столах, конференціях з метою висвітлення позиції Фонду з актуальних питань діяльності; організація публічних заходів Фонду: пресконференцій, брифінгів, престурів, виступів керівництва у телевізійних та радіопередачах

2. Взаємодія із медіа з метою висвітлення діяльності Фонду; надання журналістам інформації для підготовки публікацій, аудіо- та відеоматеріалів стосовно діяльності Фонду

3. Координація інформаційного наповнення офіційного вебсайту Фонду, онлайн ресурсів Фонду та сторінок Фонду у соціальних мережах; опублікування контенту на офіційному вебсайті та онлайн ресурсах Фонду

4. Організація опрацювання звернень громадян, що надходять до Фонду відповідно до Закону України «Про звернення громадян»; організація опрацювання запитів на публічну інформацію, що надходять до Фонду відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; організація розгляду звернень громадян, які надходять на телефонну «гарячу лінію» Фонду

5. Координація проведення консультацій з громадськістю, що стосуються питань діяльності Фонду, в тому числі електронних консультацій з громадськістю, щодо проектів нормативно-правових актів, розробником яких є Фонд; надання консультацій та роз'яснень громадянам щодо запису на прийом керівним складом Фонду; взаємодія з громадськістю під час мирних зібрань з питань, що стосуються діяльності Фонду.