

**Інформаційна картка  
адміністративної послуги**

**Надання інформації (відомостей або витягу) з Єдиного реєстру об'єктів  
державної власності**  
(назва адміністративної послуги)

**Фонд державного майна України**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                            | Фонд державного майна України:<br>вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                               | Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00;<br>п'ятниця: з 9.00 до 16.45;<br>обідня перерва з 12.30 до 13.15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон: (044) 200-35-10, (044) 200-31-39, (044) 200-30-12,<br>Факс: (044) 254-34-14,<br>e-mail: n.sdobnova@spfu.gov.ua,<br>tetiana.hrechko@spfu.gov.ua<br>вебсайт Фонду державного майна України:<br>www.spfu.gov.ua.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                        | 1) Закон України «Про адміністративні послуги» (частина третя статті 3);<br>2) Закон України «Про управління об'єктами державної власності» (підпункт «е» пункту 2 частини першої статті 7 та частина третя статті 12);<br>3) Закон України «Про Фонд державного майна України» (пункт 7 частини першої статті 5 розділу II).                                                                                           |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                       | Положення про Єдиний реєстр об'єктів державної власності, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 467 (абзац шостий пункту 3 та пункт 5).                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                             | Порядок та умови користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затверджений наказом Фонду державного майна України від 23 березня 2005 року № 622, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2005 року за № 400/10680 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 06 серпня 2013 року № 1535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2013 року за № 1470/24002). |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | самоврядування                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Запит на отримання адміністративної послуги в письмовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Письмовий запит, в якому зазначаються:<br>- мета отримання адміністративної послуги;<br>- необхідна інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру об'єктів державної власності та відомості, які ідентифікують об'єкт (відповідно до структури даних Єдиного реєстру об'єктів державної власності);<br>- дата направлення письмового запиту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | 1) поштою на адресу Фонду державного майна України: вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133;<br>2) до поштової скриньки, розміщеної на першому поверсі будівлі Фонду державного майна України за вказаною адресою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | На безоплатній основі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення запиту (при цьому строк доставки поштової кореспонденції не зараховується до строку надання адміністративної послуги).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                                             | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Відмови у наданні вищевказаної адміністративної послуги нормативно-правовими актами щодо формування та ведення Єдиного реєстру об'єктів державної власності не передбачено.<br>Інформація (відомості або витяг) з Єдиного реєстру надається відповідно до Порядку та умов користування Єдиним реєстром об'єктів державної власності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 23 березня 2005 року № 622, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2005 року за № 400/10680 (у редакції наказу Фонду державного майна України від 06 серпня 2013 року № 1535, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 серпня 2013 року за № 1470/24002). |
| 14.                                             | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Інформація з Єдиного реєстру об'єктів державної власності:<br>1) відомості відповідно до зазначеної у запиті інформації;<br>2) витяг щодо окремого об'єкта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15.                                             | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | 1) на адресу запитувача;<br>2) безпосередньо у Фонді державного майна України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.                                             | Примітка                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Директор Департаменту  
ведення реєстрів та послуг

Вероніка МУДРА